

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 22:46:07
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт	Экономики и менеджмента
Кафедра	Гражданского права и публично-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ**

Техника договорной работы

Уровень образования	бакалавриат
Направление подготовки/Специальность	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)/Специализация	Юриспруденция
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	4 г.
Форма(-ы) обучения	очная

Рабочая программа учебной дисциплины «Техника договорной работы» основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 25 марта 2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. Старший преподаватель О.В. Кайнер
- Заведующий кафедрой:² В.А. Мочалова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» изучается в пятом семестре.
Курсовая работа – не предусмотрена.

1.1. Форма промежуточной аттестации:

Зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Техника договорной работы» относится дисциплинам по выбору.
Изучение дисциплины опирается на результаты освоения образовательной программы предыдущего уровня.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Теория государства и права;
- Гражданское право;
- Предпринимательское право.

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Авторское право;
- Гражданское право.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями освоения дисциплины «Техника договорной работы» является:

- формирование у обучающихся навыков анализа гражданского законодательства, его толкования и применения к конкретным юридическим задачам;
- формирование у обучающихся навыков составления юридических текстов, договоров и иных документов на основе полученных теоретических и практических знаний;
- формирование у обучающихся умений самостоятельно применять на практике полученные теоретические знания для составления различных видов договоров;
- формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по данной дисциплине/модулю;

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
ПК-3 Способен осуществлять сбор и проводить предварительный анализ данных о соответствии	ИД-ПК-3.1 Сбор и предварительный анализ данных, формулирование выводов о соответствии деятельности организации требованиям	– Применяет профессиональный инструментарий для анализа нормативных правовых актов и критической оценки решений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
деятельности организации требованиям законодательства Российской Федерации	законодательства Российской Федерации	поставленной задач в зоне своей ответственности. – Анализирует поставленную задачу на предмет наличия определённых ресурсов и ограничений, установленных правовыми нормами. – Выстраивает правовую позицию с учетом имеющихся ресурсов правовых норм. – Критически и самостоятельно осуществляет анализ правовых норм на основе системного подхода, вырабатывает стратегию действий для решения поставленной задачи. – Самостоятельно составляет проекты юридически значимых документов (претензии, исковые заявления, договоры), сопровождает основные бизнес-процессы организации в сфере права
	ИД-ПК-3.2 Ведение претензионно-исковой, договорной, корпоративной работы в организации	
	ИД-ПК-3.3 Осуществление юридического сопровождения деятельности организации	
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД-ПК-6.2 Определение юридически значимых гражданско-правовых факторов, событий и обстоятельств, квалификация их применительно к конкретной ситуации.	- Различает различные гражданско-правовые факторы, события и обстоятельства. - Определяет значимость выявленных гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельства на основе полученных теоретических знаний. - Критически и самостоятельно осуществляет анализ нормативных правовых актов и сложившейся судебной практики для обоснования правовой позиции. - Выстраивает и аргументирует правовую позицию по конкретной задаче с учетом положений действующих нормативных правовых актов и судебной практики. - Демонстрирует навыки составления юридических текстов и гражданско-правовых договоров.
	ИД-ПК-6.3 Аргументирование и обоснование правовой позиции в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.	
ПК-7 Способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения	ИД-ПК-7.1 Осуществление разъяснений сути процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявление сути спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках	– Демонстрирует навыки участия в переговорном процессе сторон в рамках договорной работы. – Формирует основные условия проекта гражданско-правового договора, заявленных сторонами и установленных нормативными-правовыми актами. – Использует полученные

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю
	процедуры медиации;	теоретические и практические навыки для выбора оптимальной договорной конструкции с учетом отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации.
	ИД-ПК-7.2 Формирование и согласование со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации;	
	ИД-ПК-7.3 Составление и обеспечение подписания итогового медиативного соглашения; выявление отношения сторон к ходу и результатам процедуры медиации	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	3	з.е.	96	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
6 семестр	Зачет	96	32	16				48	
Всего:		96	32	16				48	

3.2. Структура учебной дисциплины/модуля для обучающихся по разделам и темам дисциплины: (очная форма обучения)

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Пятый семестр						
ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ПК-6: ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ПК-7: ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3;	Раздел I. Общие положения техники договорной работы						Формы текущего контроля по разделу I: 1. Тест; 2. Выполнение домашних заданий
	Тема 1.1. Понятие и значение договорной работы	2					
	Тема 1.2. Принципы и стадии договорной работы	4				6	
	Практическое занятие №1.1. Особенности договорной работы		4				
	Тема 1.3. Понятие и значение гражданско-правового договора	2				8	
	Практическое занятие № 1.2 Особенности гражданско-правовых договоров		2				
ПК-3: ИД-ПК-3.1; ИД-ПК-3.2; ПК-6: ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ПК-7: ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3;	Раздел II. Техника заключения, исполнения и расторжения некоторых видов договоров						Формы текущего контроля по разделу II: 1. тест; 2. выполнение домашних заданий
	Тема 2.1. Техника заключения, исполнения и расторжения договора купли-продажи	3				4	
	Практическое занятие № 2.1. Особенности и виды договора купли-продажи		2				
	Тема 2.2. Техника заключения, исполнения и расторжения договора дарения	2				4	
	Тема 2.3. Техника заключения, исполнения и расторжения договора аренды	3				4	
	Практическое занятие № 2.2. по темам 2.2. 2.1-2.3.		2				
	Тема 2.4. Техника заключения, исполнения и расторжения договора подряда	3				4	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Тема 2.5. Техника заключения, исполнения и расторжения договора возмездного оказания услуг	3				6	
	Практическое занятие №2.3. Соотношение договоров подряда, возмездного оказания услуг и трудового договора		2				
	Тема 2.6. Техника заключения, исполнения и расторжения договора комиссии, поручения и агентирования	4				8	
	Практическое занятие № 2.4. по темам 2.4. – 2.6.	2	2				
	Тема 2.7. Техника заключения, исполнения и расторжения договора доверительного управления имуществом	2				4	
	Тема 2.8. Техника заключения, исполнения и расторжения договора простого товарищества	2				4	
	Практическое занятие №2.4. по 2.7. – 2.8.		2				
	Зачет						Зачет – устный опрос по билетам
	ИТОГО за шестой семестр	32	16			48	
	ИТОГО за весь период	32	16			48	

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины/учебного модуля

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Общая часть трудового права	
Тема 1.1	Понятие и значение договорной работы	Понятие договорной работы. Место договорной работы в системе юридической работы. Виды договорной работы. Организация договорной работы на предприятии. Разработка типовых форм договорных конструкций.
Тема 1.2	Принципы и стадии договорной работы	Понятие принципов договорной работы. Классификация принципов договорной работы. Основные стадии договорной работы. Организация переговорного процесса. Способы согласования условий договоров.
Практическое занятие №1	Особенности договорной работы	Составление плана организации договорной работы в организации с учетом разных видов техник подготовки условий договора
Тема 1.3.	Понятие и значение гражданско-правового договора	Понятие гражданско-правового договора. Виды гражданско-правовых договоров. Отличие гражданско-правового договора от трудового договора. Особенности заключения, изменения и расторжения гражданско-правовых договоров.
Практическое занятие №2	Особенности гражданско-правовых договоров	Тестирование
Раздел II	Особенная часть трудового права	
Тема 2.1	Техника заключения, исполнения и расторжения договора купли-продажи	Понятие договора купли-продажи. Общие положения о купле-продаже. Заключение, исполнение и расторжения договора купли-продажи. Виды договора купли продажи. Заключение, исполнение и расторжения договора поставки. Заключение, исполнение и расторжения договора продажи недвижимости.
Практическое занятие № 2.1.	Особенности и виды договора купли-продажи	Тестирование
Тема 2.2.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора дарения	Понятие договора дарения. Существенные условия договора дарения. Отличия договора дарения от мены и купли-продажи. Пожертвование. Заключение, исполнение и расторжения договора дарения.
Тема 2.3.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора аренды	Понятие договора аренды. Виды аренды. Общие положения об аренде. Заключение, исполнение и расторжения договора аренды. Заключение, исполнение и расторжения договора проката. Заключение, исполнение и расторжения договора финансовой аренды. Заключение, исполнение и расторжения договора аренды здания, строения и сооружений. Отличие договора аренды о договора найма жилого помещения
Практическое занятие № 2.2.	Занятие по темам 2.1-2.3.	Тестирование

Тема 2.4.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора подряда	Понятие договора подряда. Общие положения о подряде. Виды подряда. Заключение, исполнение и расторжения договора бытового подряда. Заключение, исполнение и расторжения договора подряда для государственных или муниципальных нужд. Заключение, исполнение и расторжения договора строительного подряда.
Тема 2.5.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора возмездного оказания услуг	Понятие договора возмездного оказания услуг. Виды услуг. Отличие договора возмездного оказания услуг от договора подряда. Существенные условия договора возмездного оказания услуг. Заключение, исполнение и расторжения договора возмездного оказания услуг.
Практическое занятие №2.3.	Соотношение договоров подряда, возмездного оказания услуг и трудового договора	Тестирование.
Тема 2.6.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора комиссии, поручения и агентирования	Понятие договора поручения. Существенные условия договора поручения. Заключение, исполнение и расторжения договора поручения. Понятие договора комиссии. Существенные условия договора комиссии. Заключение, исполнение и расторжения договора комиссии. Понятие договора агентирования. Существенные условия договора агентирования. Заключение, исполнение и расторжения договора агентирования
Практическое занятие № 2.4.	по темам 2.4. – 2.6.	Тестирование.
Тема 2.7.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора доверительного управления имуществом	Понятие договора доверительного управления. Виды объектов доверительного управления. Существенные условия договора доверительного управления. Договор доверительного управления пенсионными накоплениями. Заключение, исполнение и расторжение договора доверительного управления.
Тема 2.8.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора простого товарищества	Понятие договора простого товарищества. Существенные условия договора простого товарищества. Тайное товарищество. Заключение, исполнение и расторжение договора простого товарищества.
Практическое занятие № 2.5.	По темам 2.7. и 2.8.	Тестирование

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, экзаменам;
- изучение учебных пособий;
- изучение тем, невыносимых на лекции и практические занятия, самостоятельно;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра.

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам дисциплины;
- проведение консультаций перед экзаменом.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины/модуля, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Общая часть техники договорной работы			
Тема 1.2	Принципы и стадии договорной работы	Изучение и конспектирование учебных пособий, составление пошаговой инструкции по составлению и заключению гражданско-правового договора	Проверка домашнего задания	6
Тема 1.3	Понятие и значение гражданско-правового договора	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Виды гражданско-правовых договоров»	Проверка домашнего задания	8
Раздел II	Особенная часть техники договорной работы			
Тема 2.1.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора купли-продажи	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Виды договоров купли-продажи», составление проектов договоров Купли-продажи автомобиля и Купли-продажи квартиры	Проверка домашнего задания	4
Тема 2.2.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора дарения	Изучение и конспектирование первоисточников, составление проекта договора дарения животного	Проверка домашнего задания	4
Тема 2.3.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора аренды	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Виды договоров аренды», составление проекта договора аренды здания	Проверка домашнего задания	4

8Тема 2.4.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора подряда	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Виды договоров подряда», составление проекта договора строительного подряда	Проверка домашнего задания	4
Тема 2.5.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора возмездного оказания услуг	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Соотношение договора подряда, возмездного оказания услуг и трудового договора», составление проекта договора возмездного оказания юридических услуг	Проверка домашнего задания	6
Тема 2.6.	Техника заключения, исполнения и расторжения договоров поручения, комиссии и агентирования	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Соотношение поручения, комиссии и агентирования», составление проекта одного из видов договоров на выбор	Проверка домашнего задания	8
Тема 2.7.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора доверительного управления имуществом	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы, составление проекта договора доверительного управления имуществом	Проверка домашнего задания	4
Тема 2.8.	Техника заключения, исполнения и расторжения договора простого товарищества	Изучение и конспектирование первоисточников, составление сравнительной таблицы «Соотношения договора простого товарищества и организационно-правовой формы юридического лица Простое товарищество»,	Проверка домашнего задания	4

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ/МОДУЛЮ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности	
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	профессиональной(-ых) компетенций
				ПК-3: ИД-ПК- 3.1; ИД-ПК-3.2; ИД-ПК-3.3; ПК-6: ИД-ПК-6.2; ИД-ПК-6.3; ПК-7: ИД-ПК-7.1; ИД-ПК-7.2; ИД-ПК-7.3;
высокий	85 – 100	зачтено (отлично)	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза – демонстрирует системный подход при решении проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные	Обучающийся: – исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет связывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения; – способен провести целостный анализ гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств в рамках поставленной задачи; – свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе; дает развернутые, исчерпывающие, профессионально грамотные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные.
повышенный	65 – 84	зачтено (хорошо)	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач	Обучающийся: – достаточно подробно, грамотно и по существу излагает изученный материал, приводит и раскрывает в тезисной форме основные понятия; – анализирует музыкальное произведение в динамике исторического, художественного и социально-культурного процесса, с незначительными пробелами;

			профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.	– способен провести анализ гражданско-правовых фактов, событий и обстоятельств в рамках поставленной задачи; – допускает единичные негрубые ошибки; – достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе;
базовый	41 – 64	зачтено (удовлетворительно)	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.	Обучающийся: – демонстрирует теоретические знания основного учебного материала дисциплины в объеме, необходимом для дальнейшего освоения ОПОП; – с неточностями излагает особенности формирования и анализа правовой позиции; – анализируя гражданско-правовые факторы события и обстоятельства с затруднениями; – демонстрирует фрагментарные знания основной учебной литературы по дисциплине; ответ отражает знания на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профилю обучения.
низкий	0 – 40	неудовлетворительно/ не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине «Трудовое право» проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
2.	Тест по разделу I	1. Расторжение договора влечет за собой А) прекращения обязательств В) видоизменение обязательств С) сохранение обязательств D) преобразование обязательств 2. Договор может считаться А) юридическим поступком В) односторонней или двусторонней сделкой, в зависимости от вида договора С) двусторонней сделкой D) односторонней сделкой 3. Предмет договора является _____ условием договора А) случайным В) существенным С) законным D) обязательным
3.	Домашняя работа	1. Составьте сравнительную таблицу видов договора купли-продажи. 2. Составьте сравнительную таблицу договоров поручения, комиссии и агентирования. 3. Составьте сравнительную таблицу договора подряда, возмездного оказания услуг и трудового договора.
4.	Тест по разделу II	1. Товаром по договору розничной купли-продажи является: А) любой товар; В) товар, используемый для любых нужд; С) товар, используемый для личных (бытовых) нужд, не связанных с извлечением прибыли; D) товар, используемый для извлечения прибыли;

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий
		2. Если по договору аренды имущество передается в собственность плательщика аренды за плату, то к этим отношениям применяются правила о договоре: А) аренды В) купли-продажи С) коммерческой концессии D) мены 3. Плоды, продукция, доходы, полученные арендатором в результате арендованного имущества в соответствии с договором аренды: А) являются собственностью арендодателя; В) являются собственностью арендатора; С) распределяются между сторонами договора аренды; D) реализуются в доход государства.

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно-оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания		
		100-балльная система	Пятибалльная система	
Тест	За выполнение каждого тестового задания испытуемому выставаются баллы. Номинальная шкала предполагает, что за правильный ответ к каждому заданию выставается один балл, за не правильный — ноль. В соответствии с номинальной шкалой, оценивается всё задание в целом, а не какая-либо из его частей. В заданиях с выбором нескольких верных ответов, заданиях на установление правильной последовательности, заданиях на установление соответствия, заданиях открытой формы используют порядковую шкалу. В этом случае баллы выставаются не за всё задание, а за тот или иной выбор в каждом задании, например, выбор варианта, выбор соответствия, выбор ранга, выбор дополнения. В соответствии с порядковой шкалой за каждое задание устанавливается максимальное количество баллов, например, три. Три балла выставаются за все верные выборы в одном задании, два балла - за одну ошибку, один - за две ошибки, ноль — за полностью неверный ответ. Правила оценки всего теста:	16 – 20 баллов	5	90% - 100%
		13 – 15 баллов	4	89% - 75%
		6 – 12 баллов	3	55% - 74%
		0 – 5 баллов	2	54% и менее 54%

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл, например, 20 баллов. В спецификации указывается общий наивысший балл по тесту. Также устанавливается диапазон баллов, которые необходимо набрать для того, чтобы получить отличную, хорошую, удовлетворительную или неудовлетворительную оценки. Рекомендуемое процентное соотношение баллов и оценок по пятибалльной системе. Например: «2» - равно или менее 54% «3» - 55% - 74% «4» - 75% - 89% «5» - 90% - 100%		
Домашняя работа	Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала. Обучающийся показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	13 – 15 баллов	5
	Работа выполнена полностью, но обоснований шагов решения недостаточно. Допущена одна ошибка или два-три недочета.	8 – 12 баллов	4
	Работа выполнена не полностью ⁷ Допущены грубые ошибки	4 – 7 баллов	3
	Работа невыполнена	0 – 3 баллов	2

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:
Зачет: в устной форме по билетам	Билет №1 1. Понятие и виды договорной работы 2. Договор дарения Билет №2

	1. Порядок заключения гражданско-правового договора 2. Договор продажи недвижимости Билет №3 1. Заключение договора поставки 2. Договор комиссии
--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: в устной форме по билетам	Обучающийся: – демонстрирует знания отличающиеся глубиной и содержательностью, дает полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные; – свободно владеет научными понятиями, ведет диалог и вступает в научную дискуссию; – способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, научных школ, направлений по вопросу билета; – логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; Ответ не содержит фактических ошибок и характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью суждений, иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики.	24-30 баллов	5
	Обучающийся: – показывает достаточное знание учебного материала, но допускает несущественные фактические ошибки, которые способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; – недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; – недостаточно логично построено изложение вопроса; В ответе раскрыто, в основном, содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы.	12 – 23 баллов	4
	Обучающийся:	6 – 11 баллов	3

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	– показывает знания фрагментарного характера, которые отличаются поверхностностью и малой содержательностью, допускает фактические грубые ошибки; – не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты, нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала, представления о межпредметных связях слабые; Содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные и дополнительные вопросы билета, ответ носит репродуктивный характер. Неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.		
	Обучающийся, обнаруживает существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.	0 – 5 баллов	2

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- тест	0 – 30 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
- домашняя работа	0 - 40 баллов	2 – 5 или зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация (указать форму)	0 - 30 баллов	отлично хорошо
Итого за семестр экзамен	<i>0 - 100 баллов</i>	удовлетворительно неудовлетворительно зачтено не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система
	зачет
85 – 100 баллов	отлично
65 – 84 баллов	хорошо
41 – 64 баллов	удовлетворительно
0 – 40 баллов	неудовлетворительно

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- групповых дискуссий;
- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- дистанционные образовательные технологии;
- применение электронного обучения;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
аудитории для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели,
аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук,

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
	– проектор, – ...
<i>и т.д.</i>	...
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»
119071, г. Москва, Малый Калужский переулок, дом 2, строение 6	
учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации направлений юриспруденция и психология	комплект учебной мебели, доска меловая технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук, – проектор.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность помещений для самостоятельной работы обучающихся
читальный зал библиотеки,	– компьютерная техника; – подключение к сети «Интернет»

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины при обучении с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Необходимое оборудование	Параметры	Технические требования
Персональный компьютер/ноутбук/планшет, камера, микрофон, динамики, доступ в сеть Интернет	Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
	Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 «Sierra», Linux
	Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
	Микрофон	любой
	Динамики (колонки или наушники)	любые
	Сеть (интернет)	Постоянная скорость не менее 192 кБит/с

Технологическое обеспечение реализации программы осуществляется с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды университета.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Зенин И.А.	Гражданское право. Особенная часть.	Учебник	М.: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-490401	
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Ручкина Г.Ф., Дахненко С.С.	Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности	Учебник и практикум для вузов	М: Юрайт	2021	https://urait.ru/search?words=организация+договорной+работы	
2	Выборнова Е.С, Александрова Н.С.	Предмет гражданско-правового договора	Монография	М.: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/predmet-grazhdansko-pravovogo-dogovora-495029	-
3	Николукин С.В.	Гражданское право. Особенная часть. Практикум.	Учебное пособие для вузов	М.: Юрайт	2021	https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-496732	

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
Профессиональные базы данных, информационные справочные системы	
1.	СПС Гарант
2.	СПС КонсультантПлюс

11.2. Перечень программного обеспечения

№п/п	Программное обеспечение	Реквизиты подтверждающего документа/ Свободно распространяемое
1.	Windows 10 Pro, MS Office 2019	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
2.	PrototypingSketchUp: 3D modeling for everyone	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019
3.	V-Ray для 3Ds Max	контракт № 18-ЭА-44-19 от 20.05.2019

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины/модуля внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры