

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2025 12:06:01
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82473

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)»

Институт «Академия имени Маймонида»
Кафедра симфонического дирижирования и струнных инструментов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Уровень образования	специалитет	
Специальность	53.05.02	Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором
Специализация	Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром	
Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения	5 лет	
Форма(-ы) обучения	очная	

Рабочая программа учебной дисциплины (Основы проектной деятельности) основной профессиональной образовательной программы высшего образования, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол № 14 от 07.04.2025 г.

Разработчик(и) рабочей программы учебной дисциплины:

1. преподаватель А. А. Горбатько

Заведующий кафедрой: Я. И. Сушкова-Ирина

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» изучается в четвертом семестре.

Курсовая работа/Курсовой проект –не предусмотрен(а).

1.1. Форма промежуточной аттестации:

зачет

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части программы.

Основой для освоения дисциплины являются результаты обучения по предшествующим дисциплинам и практикам:

- Основы российской государственности;
- Экономическая культура и финансовая грамотность;
- Основы правоведения и профилактика противоправных деяний;
- История музыки (зарубежной, отечественной);
- Специальность;
- Фортепиано;

Результаты обучения по учебной дисциплине, используются при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Социология современного управления;
- Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- Менеджмент в музыкальном искусстве;
- Основы концертно-просветительской работы;
- Специальность;
- Инструментовка;
- Учебная практика. Творческая практика;
- Учебная практика. Работа с оркестром.

Результаты освоения учебной дисциплины в дальнейшем будут использованы при прохождении учебной/производственной практики.

2. ЦЕЛИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является:

- освоение таких способов деятельности, как описание и анализ ситуации, формулировка и анализ проблемы, определение и анализ способов решения проблемы, постановка цели, планирование деятельности;
- приобретение навыков разработки и реализации социально ориентированных проектов, применяя навыки по своей специальности;
- формирование у обучающихся основ культуры исследовательской, проектной деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, предметного или междисциплинарного учебного проекта, направленного на решение научной, лично и (или) социально значимой проблемы.
- обучение студентов с основными понятиями, методами и практическим применением в различных сферах управления современного стратегического анализа как способа выявления и развития конкурентных преимуществ компании

Результатом обучения по учебной дисциплине является овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и опытом деятельности, характеризующими процесс формирования компетенции(й) и обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения учебной дисциплины.

2.1. Формируемые компетенции, индикаторы достижения компетенций, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине/модулю:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-УК-2.1 Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировка цели, задач, обоснование актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможных сфер их применения;	Знать: компоненты образовательной среды и их дидактические возможности; принципы и подходы к организации предметной среды музыкального воспитания и образования; историко-культурное своеобразие конкретного региона, где осуществляется образовательная деятельность; иметь мировоззренческую позицию в области разработки проектов: управление трудовыми ресурсами проекта и менеджмент человеческих ресурсов проекта; типы ограничений проекта; методы распределения ресурсов в проекте. Уметь: обосновывать и включать историко-культурные объекты в образовательную среду и процесс обучения музыке; использовать возможности социокультурной среды региона в целях достижения результатов обучения музыке; самостоятельно использовать знания при определении и характеристики типа проекта; использует знания по ролевым позициям в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте. Владеть: умениями по проектированию элементов образовательной среды учреждения образования на основе учета возможностей конкретного региона; умениями обоснования собственной позиции участия в проекте; решения отдельных задач, исходя из целей проекта.
	ИД-УК-2.2 Разработка плана реализации проекта с использованием инструментов планирования и проектного управления;	
	ИД-УК-2.3 Планирование необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости;	
	ИД-УК-2.4 Осуществление мониторинга хода реализации проекта, корректировка отклонения, определение зоны ответственности участников проекта;	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-УК-3.1 Формирование команды на основе стратегии сотрудничества, распределение поручений и делегирование полномочий членам команды;	Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; разнообразные формы и методы проведения концертных, фестивальных и других творческих мероприятий; законодательство в сфере культуры;
	ИД-УК-3.2 Планирование и корректировка работы	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	положения государственной культурной политики; законодательство в сфере авторского и смежных прав; принципы управления различными организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства; методы сохранения и актуализации нематериального этнокультурного достояния в современных условиях. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; разработать проект творческого мероприятия, направленного на решение задач актуализации нематериального этнокультурного достояния; разрабатывать программы деятельности организации, составлять проекты по различным направлениям, касающимся сохранения нематериального этнокультурного достояния; планировать и руководить различными направлениями деятельности организации; анализировать по итогам отчетного периода работу организации, выявляя комплекс проблем развития деятельности и пути их решения; определять стратегические цели развития организации; осуществлять техническое и организационное сопровождение творческих мероприятий; соблюдать авторские права в своей профессиональной деятельности. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности; опытом работы в составе творческого коллектива по подготовке и проведению фестивалей, смотров и других мероприятий; методами управления организацией; методами ведения документооборота организации; системой мотивации и стимулирования персонала; навыками составления программы деятельности организации, культурного проекта;
	ИД-УК-3.3 Разрешение конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;	
	ИД-УК-3.4 Организация дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов.	

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		инструментами анализа деятельности организации и ее внешнего окружения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость учебной дисциплины/модуля по учебному плану составляет:

по очной форме обучения –	2	з.е.	64	час.
---------------------------	---	------	----	------

3.1. Структура учебной дисциплины для обучающихся по видам занятий (очная форма обучения)

Структура и объем дисциплины									
Объем дисциплины по семестрам	форма промежуточной аттестации	всего, час	Контактная аудиторная работа, час				Самостоятельная работа обучающегося, час		
			лекции, час	практические занятия, час	лабораторные занятия, час	практическая подготовка, час	курсовая работа/ курсовой проект	самостоятельная работа обучающегося, час	промежуточная аттестация, час
4 семестр	зачет	64	16	16				32	
Всего:		64	16	16				32	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	деятельности проектной команды. Анализ по итогам отчетного периода работы организации, выявляя комплекс проблем развития деятельности и пути их решения.						
	Практическое занятие № 1.3 Разработка проекта творческого мероприятия, направленного на решение задач актуализации нематериального этнокультурного достояния. Организация просветительского мероприятия.		2			x	
	Практическое занятие № 1.4 Использование знаний ролевых позиций в группе по осуществлению проектов при аргументировании выбора собственного места в проекте		2			x	
УК-3: ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ИД-УК-3.3 ИД-УК-3.4	Раздел II. Управление командой проекта	x	x	x	x	16	Формы текущего контроля по разделу II: деловая игра «Реализация культурного проекта»
	Тема 2.1 Возрастание роли команд на современном этапе и особенности управления ими. Эволюция теорий связанных с человеком в школах за рубежом и России.	2				x	
	Тема 2.2 Предприятие как система, состоящая из управляющей и управляемой частей. Предприятие – система, состоящая из элементов.	2				x	
	Тема 2.3 Принципы формирования команд. Как повысить эффективность работы команды стратегических изменений. Формальные и неформальные группы.	2				x	
	Тема 2.4	2				x	

Планируемые (контролируемые) результаты освоения: код(ы) формируемой(ых) компетенции(й) и индикаторов достижения компетенций	Наименование разделов, тем; форма(ы) промежуточной аттестации	Виды учебной работы				Самостоятельная работа, час	Виды и формы контрольных мероприятий, обеспечивающие по совокупности текущий контроль успеваемости; формы промежуточного контроля успеваемости
		Контактная работа					
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы/ индивидуальные	Практическая подготовка, час		
	Методы управления и построения команд. Мотивация как способ формирования команды.						
	Практическое занятие № 2.1 Анализ поставленной цели и формулирование задачи, необходимой для ее достижения. Анализ альтернативных вариантов. Использование нормативно-правовой документации в сфере профессиональной деятельности.		2			x	
	Практическое занятие № 2.2 Разработка проекта творческого мероприятия, направленного на решение социальных задач. Составление проекта по различным направлениям, касающимся сохранения нематериального культурного достояния.		2			x	
	Практическое занятие № 2.3 Планирование и руководство различными направлениями деятельности организации. Анализ работы команды. Определение стратегической цели развития проекта.		2			x	
	Практическое занятие № 2.4 Осуществление технического и организационного сопровождения творческих мероприятий. Авторские права в профессиональной деятельности. Инструменты анализа деятельности организации и ее внешнего окружения.		2			x	
	Зачет	x	x	x	x	x	зачет проводится в устной форме по вопросам, согласно программе зачета
	ИТОГО за четвертый семестр	16	16			32	
	ИТОГО за весь период						

3.3. Краткое содержание учебной дисциплины

№ пп	Наименование раздела и темы дисциплины	Содержание раздела (темы)
Раздел I	Проектная деятельность	
Тема 1.1	Понятие проектной деятельности. Проект. Типология проектов.	Тема охватывает основные аспекты проектного управления и его значимость в различных сферах деятельности. В рамках этой дисциплины рассматривается определение проектной деятельности, которая понимается как процесс, включающий ряд взаимосвязанных задач, направленных на достижение конкретных целей и результатов в заданные сроки. Определение проекта включает в себя такие характеристики, как уникальность, временные рамки и ресурсоемкость. Проект, как правило, имеет четко обозначенные стадии — инициирование, планирование, выполнение и завершение, что позволяет систематически подходить к его реализации. Типология проектов делится на различные категории, основываясь на характеристиках, таких как масштабы (малые и крупные проекты), сфера применения (коммерческие, научные, социальные) и ресурсные требования (технические, финансовые). Эта классификация помогает лучше понимать специфику и подходы к управлению различными проектами. В результате изучения данной дисциплины учащиеся получают навыки и знания, необходимые для эффективного планирования, организации и управления проектами, что становится необходимым для выполнения профессиональных задач в условиях современного мира, насыщенного проектной деятельностью.
Тема 1.2	Методы исследования. Подготовительный этап работы над социальным проектом. Презентация проекта.	Тема охватывает ключевые аспекты, необходимые для эффективного создания и реализации социального проекта. Методы исследования в контексте социального проекта включают качественные и количественные подходы, такие как опросы, интервью, фокус-группы, а также анализ существующих данных. Эти методы помогают точно определить потребности целевой аудитории, выявить
Тема 1.3	Проектная деятельность как одна из форм обучения. Структура оформления проекта.	Проектная деятельность представляет собой одну из эффективных форм обучения, которая способствует интеграции теоретических знаний и практических навыков. Она позволяет учащимся не только осваивать учебный материал, но и развивать критическое мышление, креативность, умение работать в команде и решать реальные задачи. Структура оформления проекта обычно включает несколько ключевых элементов. В первую очередь, необходимо определить тему проекта и его цели, что поможет сосредоточиться на главных вопросах и проблемах. Затем важно провести исследование, собрать и проанализировать имеющиеся данные, что станет основой для дальнейшей работы. Следующий этап — это разработка плана проекта, который включает описание методов, средств и этапов

		выполнения. На этом этапе также формулируются ожидаемые результаты. Важным элементом является создание итогового продукта, который может быть представлен в различных формах: от письменного отчета до презентации или модели. В заключение, проект должен быть оформлен в соответствии с определенными стандартами, что включает титульный лист, содержание, основную часть, заключение и список литературы. Правильное оформление и четкая структура помогают донести до аудитории суть проекта и его значимость.
Тема 1.4	Реализация проекта, рефлексивный и послепроектный этап. Разработка и защита проекта. Выбор оценочных параметров и критериев эффективности достижений целей проекта на каждом из этапов.	Реализация проекта — это ключевой этап, который включает в себя выполнение запланированных мероприятий и процедур, способствующих достижению заложенных целей. На этом этапе важно следовать заранее разработанному плану, контролировать выполнение задач и вносить коррективы при необходимости. Рефлексивный этап имеет значительное значение, так как позволяет участникам проекта анализировать процесс работы, оценивать свои действия и принимать обоснованные решения о дальнейших шагах. Во время рефлексии важно обсуждать как успехи, так и трудности, что способствует личностному и профессиональному росту участников. Послепроектный этап включает в себя подведение итогов и оценивание результатов проектной деятельности. В этом процессе важной составляющей является защита проекта, где команда представляет свои достижения, делится выводами и рекомендациями. Защита проекта также служит наглядной демонстрацией усвоенных знаний и умений. Выбор оценочных параметров и критериев эффективности достигается на каждом этапе проекта и играет ключевую роль в процессе оценки. На этапе реализации важно устанавливать четкие и измеримые цели, которые затем могут быть оценены с точки зрения их достижения. На рефлексивном этапе осуществляется анализ, исходя из этих критериев, что помогает выявить сильные и слабые стороны проекта.
Раздел II	Управление командой проекта	
Тема 2.1	Тема 2.1 Возрастание роли команд на современном этапе и особенности управления ими. Эволюция теорий связанных с человеком в школах за рубежом и России.	В современном мире возрастание роли команд в различных сферах деятельности обусловлено необходимостью быстрого реагирования на изменения и внедрения инноваций. Команды становятся ключевыми элементами для достижения высоких результатов, так как объединяют разнообразные навыки и опыт участников, позволяя им эффективно решать сложные задачи. Управление командами в этом контексте приобретает свои особенности. Важно не только организовать рабочие процессы, но и создать атмосферу доверия и взаимодействия. Лидеры команд должны обладать навыками эмпатии, коммуникации и разрешения конфликтов, что способствует повышению сплоченности и мотивации членов команды. Эволюция теорий, связанных с человеком, отражает изменение подходов к управлению и пониманию роли

		индивидуумов в организациях как в России, так и за рубежом. На протяжении десятилетий акцент смещался от механистических и управленческих моделей, которые рассматривают человека как элемент системы, к более гуманистическим подходам, подчеркивающим значение человеческих отношений и внутренней мотивации. В зарубежной практике наблюдается возрастание интереса к теориям, подчеркивающим важность командной работы и сотрудничества, таких как теория системного мышления и подход, ориентированный на человека. Российские школы управления также постепенно интегрируют эти элементы, хотя традиционно больше внимания уделялось иерархическим структурам. В результате, современные подходы к управлению командами становятся более гибкими и адаптивными, что позволяет организациям успешно справляться с вызовами XXI века.
Тема 2.2	Тема 2.2 Предприятие как система, состоящая из управляющей и управляемой частей. Предприятие – система, состоящая из элементов.	В теме о предприятии как системе рассматривается его структура, которая делится на управляющую и управляемую части. Управляющая часть включает в себя высшее руководство и административные структуры, ответственные за принятие решений, стратегическое планирование и координацию деятельности предприятия. Эта часть обеспечивает направление и цели для всей организации, выполняя функции контроля и оценки результатов работы. Управляемая часть состоит из всех производственных и вспомогательных подразделений, работников, которые непосредственно участвуют в процессе создания товаров или услуг. Эти элементы могут включать в себя различные функциональные подразделения, такие как производство, маркетинг, финансы и сбыт, которые взаимодействуют между собой для достижения общих целей предприятия. Важно отметить, что предприятие как система является динамичной и открытой, что означает наличие взаимодействия с внешней средой, включая поставщиков, покупателей и другие заинтересованные стороны. Эта взаимосвязь требует адекватной настройки процессов, чтобы предприятие могло адаптироваться к изменениям на рынке и эффективно использовать свои ресурсы. Взаимодействие между управляющей и управляемой частями обеспечивает успешное функционирование предприятия и его способность к развитию. Таким образом, понимание предприятия как системы с различными элементами помогает
Тема 2.3	Принципы формирования команд. Как повысить эффективность работы команды стратегических изменений. Формальные и неформальные группы.	В теме, посвященной принципам формирования команд, акцентируется внимание на важности создания эффективных команд для успешного внедрения стратегических изменений в организации. Рассматриваются ключевые параметры, способствующие успешной командной работе. Во-первых, это четкое определение целей и задач команды, которые должны быть услышаны и приняты каждым её участником. Чувство общей миссии помогает сплотить членов команды и направить их усилия на достижение единого результата.

		Еще одним важным аспектом является состав команды. Необходимо учитывать разнообразие компетенций и опыта участников, чтобы обеспечить широкий спектр идей и решений. Также подчеркивается значение взаимного доверия и поддержки внутри команды, что способствует открытой коммуникации и конструктивному обмену мнениями. Для повышения эффективности работы команды стратегических изменений важно активно использовать как формальные, так и неформальные группы. Формальные группы создаются с ясными целями и задачами, часто имеет предписанные роли и обязательства. Неформальные группы, напротив, возникают на основе личных отношений и взаимодействий между участниками и часто могут быть источником новых идей и подходов. Комбинирование этих двух типов групп может значительно обогатить процесс принятия решений и повысить креативность команды. Успех реализации стратегических изменений напрямую зависит от способности команды адаптироваться к внешним вызовам и внутренним переменам.
Тема 2.4	Методы управления и построения команд. Мотивация как способ формирования команды.	Тема, посвященная методам управления и построения команд, акцентирует внимание на важности мотивации как ключевого элемента формирования успешных команд. Он начинается с дальнейшего объяснения значимости создания четкой и вдохновляющей визии, которая объединяет участников и направляет их на достижение общих целей. Мотивация рассматривается не только как способ стимулирования индивидуальной эффективности, но и как фактор, способствующий построению доверительных отношений внутри команды. Разнообразие мотивационных стратегий, таких как признание достижений, предоставление возможности для развития и обучения, а также создание позитивной рабочей атмосферы, помогает поддерживать высокую мораль и вовлеченность членов группы. Выделяются различные подходы к управлению командами, включая трансформационное и ситуационное лидерство. Трансформационные лидеры вдохновляют участников, помогая им увидеть более широкую картину и осознать значимость их вклада, в то время как ситуационные лидеры адаптируют свой стиль управления в зависимости от потребностей и контекста. Таким образом, сочетание эффективных методов управления и применения различных мотивационных техник способствует успешному формированию сплоченной и продуктивной команды, готовой к достижениям и инновациям.

3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студента – обязательная часть образовательного процесса, направленная на развитие готовности к профессиональному и личностному самообразованию, на проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине организована как совокупность аудиторных и внеаудиторных занятий и работ, обеспечивающих успешное освоение дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся по дисциплине выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию. Аудиторная самостоятельная работа обучающихся входит в общий объем времени, отведенного учебным планом на аудиторную работу, и регламентируется расписанием учебных занятий.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, научно-исследовательская, практическая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, расписанием учебных занятий не регламентируется.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся включает в себя:

- подготовку к лекциям, практическим занятиям, зачету;
- изучение учебных пособий;
- изучение разделов/тем, не выносимых на лекции и практические занятия самостоятельно;
- организация и участие студентов в социально значимых проектах;
- изучение теоретического и практического материала по рекомендованным источникам;
- подготовка к промежуточной аттестации в течение семестра;

Самостоятельная работа обучающихся с участием преподавателя в форме иной контактной работы предусматривает групповую и (или) индивидуальную работу с обучающимися и включает в себя:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций по отдельным темам/разделам дисциплины;
- проведение консультаций перед зачетом по необходимости;
- консультации по организации самостоятельного изучения отдельных разделов/тем, базовых понятий учебных дисциплин профильного/родственного бакалавриата, которые формировали ОПК и ПК, в целях обеспечения преемственности образования;
- совместное участие в проектах.

Перечень разделов/тем/, полностью или частично отнесенных на самостоятельное изучение с последующим контролем:

№ пп	Наименование раздела /темы дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение	Задания для самостоятельной работы	Виды и формы контрольных мероприятий (учитываются при проведении текущего контроля)	Трудоемкость, час
Раздел I	Проектная деятельность			
Тема 1.3	Проектная деятельность как одна из форм обучения. Структура оформления проекта.	разработать все этапы социально ориентированного проекта, с учетом своей специальности	деловая игра	16
Тема 1.4	Реализация проекта, рефлексивный и послепроектный этап. Разработка и защита проекта. Выбор оценочных параметров и критериев			

	эффективности достижений целей проекта на каждом из этапов.			
Раздел II	Управление командой проекта			
Тема 2.3	Принципы формирования команд. Как повысить эффективность работы команды стратегических изменений. Формальные и неформальные группы.	реализовать на практике социально ориентированный проект, с учетом своей специальности	деловая игра	16
Тема 2.4	Методы управления и построения команд. Мотивация как способ формирования команды.			

3.5. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

При реализации программы учебной дисциплины электронное обучение и дистанционные образовательные технологии не применяются.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, СИСТЕМА И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Соотнесение планируемых результатов обучения с уровнями сформированности компетенции(й).

Уровни сформированности компетенции(-й)	Итоговое количество баллов в 100-балльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Оценка в пятибалльной системе по результатам текущей и промежуточной аттестации	Показатели уровня сформированности		
			универсальной(-ых) компетенции(-й)	общепрофессиональной(-ых) компетенций	профессиональной(-ых) компетенции(-й)
			УК-1: ИД-УК-1.1 ИД-УК-1.2 ИД-УК-1.3 ИД-УК-1.4 УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4		
высокий	71 – 100	зачтено	Обучающийся: – анализирует и систематизирует изученный материал с обоснованием актуальности его использования в своей предметной области; – применяет методы анализа и синтеза практических проблем, способы прогнозирования и оценки событий и явлений, умеет решать практические задачи вне стандартных ситуаций с учетом особенностей деловой и общей культуры различных социальных групп; – демонстрирует системный подход при решении		

			проблемных ситуаций в том числе, при социальном и профессиональном взаимодействии; – показывает четкие системные знания и представления по дисциплине; дает развернутые, полные и верные ответы на вопросы, в том числе, дополнительные		
повышенный	61 – 70	зачтено	Обучающийся: – обоснованно излагает, анализирует и систематизирует изученный материал, что предполагает комплексный характер анализа проблемы; – выделяет междисциплинарные связи, распознает и выделяет элементы в системе знаний, применяет их к анализу практики; – правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – ответ отражает полное знание материала, с незначительными пробелами, допускает единичные негрубые ошибки.		
базовый	30 – 60	зачтено	Обучающийся: – испытывает серьёзные затруднения в применении		

			теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – с трудом выстраивает социальное профессиональное и межкультурное взаимодействие; – анализирует культурные события окружающей действительности, но не способен выработать стратегию действий для решения проблемных ситуаций; – ответ отражает в целом сформированные, но содержащие незначительные пробелы знания, допускаются грубые ошибки.		
низкий	0 – 29	не зачтено	Обучающийся: – демонстрирует фрагментарные знания теоретического и практического материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации; – испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами; – не способен проанализировать музыкальное произведение, путается в жанрово-стилевых особенностях произведения; – не владеет принципами пространственно-временной организации музыкального произведения, что затрудняет определение стилей и жанров произведения; – выполняет задания только по образцу и под руководством преподавателя; – ответ отражает отсутствие знаний на базовом уровне теоретического и практического материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВКЛЮЧАЯ САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

При проведении контроля самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине (Основы проектной деятельности) проверяется уровень сформированности у обучающихся компетенций и запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю), указанных в разделе 2 настоящей программы.

5.1. Формы текущего контроля успеваемости, примеры типовых заданий:

№ пп	Формы текущего контроля	Примеры типовых заданий	Формируемая компетенция
1	Деловая игра «Разработка культурного проекта»	Проблема: разработка социально ориентированного культурного проекта, соответствующего специальности группы студентов. Концепция игры/сценарий игры: определение этапов жизненного цикла проекта. Выявление целевой группы проекта. Разработка способа решения социальной проблемы целевой группы. Оценка ресурсов проекта. Роли: руководитель проекта, помощник руководителя проекта, член рабочей группы, специалисты в области своей специальности. Ожидаемый результат: Презентация дорожной карты социально ориентированного проекта.	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4
2	Деловая игра «Реализация культурного проекта»	Проблема: реализация социально ориентированного культурного проекта, соответствующего специальности группы студентов. Концепция игры/сценарий игры: реализация на практике разработанного культурного проекта. Роли: руководитель проекта, помощник руководителя проекта, член рабочей группы, специалисты в области своей специальности. Ожидаемый результат: Презентация реализованного социально ориентированного проекта.	УК-3: ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ИД-УК-3.3 ИД-УК-3.4

5.2. Критерии, шкалы оценивания текущего контроля успеваемости:

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
Деловая игра «Разработка культурного проекта»	Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	26 – 30 баллов	зачтено
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования).	21 – 25 баллов	зачтено
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание.	11 – 20 баллов	зачтено
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	0 - 10 баллов	не зачтено
Деловая игра «Реализация культурного проекта»	Обучающийся (член рабочей группы), в процессе решения проблемной ситуации (игры) продемонстрировал глубокие знания дисциплины, сущности проблемы, были даны логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы; даны рекомендации по использованию данных в будущем для аналогичных ситуаций.	26 – 30 баллов	зачтено
	Обучающийся (член рабочей группы), правильно рассуждает и принимает обоснованные верные решения, однако, имеются незначительные неточности, представлен недостаточно полный выбор стратегий поведения/ методов/ инструментов (в части обоснования).	21 – 25 баллов	зачтено

Наименование оценочного средства (контрольно- оценочного мероприятия)	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
		100-балльная система	Пятибалльная система
	Обучающийся (член рабочей группы), слабо ориентируется в материале, в рассуждениях не демонстрирует логику ответа, плохо владеет профессиональной терминологией, не раскрывает суть проблемы и не предлагает конкретного ее решения. Обучающийся не принимал активного участия в работе группы, выполнившей задание.	11 – 20 баллов	зачтено
	Обучающийся (член рабочей группы), не принимал участие в работе группы. Группа не справилась с заданием на уровне, достаточном для проставления положительной оценки.	0 - 10 баллов	не зачтено

5.3. Промежуточная аттестация:

Форма промежуточной аттестации	Типовые контрольные задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации:	Формируемая компетенция
Зачет: в устной форме по вопросам	1. Стандартизация управления проектами. 2. Определение проекта, его основные характеристики и измерения. 3. Элементы проектной деятельности. 4. Классификация проектов. 5. Цель и стратегия проекта. 6. Структура проекта. 7. Связи между управлением проектами, управлением программами и управление портфелями. 8. Управление проектами и управление операционной деятельностью. 9. Роль менеджера проекта. 10. Свод знаний по управлению проектами. 11. Факторы среды предприятия. 12. Понятие жизненного цикла проекта. 13. Характеристика жизненного цикла проекта. 14. Взаимосвязи жизненного цикла проекта и продукта. 15. Фазы проекта.	УК-2: ИД-УК-2.1 ИД-УК-2.2 ИД-УК-2.3 ИД-УК-2.4

	16. Проекты и операционная деятельность. 17. Заинтересованные стороны проекта. 18. Влияние организации на управление проектами. 19. Организационная культура и стили. 20. Организационная структура. 21. Активы процессов организации. 22. Общее взаимодействие процессов управления. 23. Группы процессов управления проектами. 24. Группа процессов инициации. 25. Группа процессов планирования. 26. Группа процессов исполнения. 27. Группа процессов мониторинга и управления. 28. Группа процессов завершения. 29. Разработка Устава проекта. 30. Разработка плана управления проектом. 31. Руководство и управление исполнением проекта. 32. Мониторинг и управление работами проекта. 33. Осуществление общего управления изменениями. 34. Завершение проекта или фазы. 35. Сбор требований. Определение содержания проекта. 36. Создание иерархической структуры работ проекта. 37. Сбор требований. Подтверждение содержания проекта. 38. Управление содержанием проекта. 39. Определение операций. Определение последовательности операций. 40. Оценка ресурсов операций проекта. 41. Оценка длительности операций проекта. 42. Разработка расписания. Управление расписанием. 43. Оценка стоимости проекта. 44. Определение бюджета проекта. 45. Управление стоимостью проекта. 46. Планирование качества проекта. 47. Осуществление обеспечения качества проекта. 48. Осуществление контроля качества проекта. 49. Определение участников проекта. 50. Руководитель проекта.	
--	---	--

	51. Команда проекта. 52. Влияние заинтересованных сторон на проект. 53. Необходимость коммуникаций в проекте. Планирование коммуникаций. 54. Сбор и распространение информации. Отчетность об исполнении. Коммуникативные сети. 55. Современная концепция риска и основные понятия. 56. Оценка проектных рисков. 57. Методы снижения рисков. 58. Проблемы управления проектами. 59. Перспективы развития теории управления проектами. 60. Теория ограничений в управлении проектами.	
	1. Команда проекта, ее место и значение в проекте. 2. Потенциал группы. Что такое "команда". Различия между группой и командой. 3. Перечислите участников проекта и назовите их функции. 4. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. 5. Планирование проекта: составление базового плана проекта, иерархическая структура работ по проекту, матрица ответственности. 6. Назовите основные характеристики команды проекта и раскройте их содержание. 7. Сущность и философия командной работы. Сплоченность, срабатываемость, совместимость, организованность как процессы интеграции команды. 8. Назовите стадии формирования команды и опишите особенности протекания каждой стадии, поведения и взаимодействия членов команды на разных стадиях развития. 9. Формирование команды: возможные этапы и технологии. Назовите необходимые факторы и условия для формирования команды. 10. Договор – основа командной работы: назовите его принципиальные составляющие и раскройте их содержание. 11. Признаки эффективных команд. 12. Назовите способы и методы формирования команды проекта. 13. Роль и задачи руководителя команды проекта. 14. Стили лидерства, их сильные и слабые стороны. 15. Какие задачи решает менеджер проекта при создании команды проекта. 16. Постановка командной задачи. Распределение работ по проекту. 17. Процесс подготовки и принятия решения. 18. Методы принятия групповых решений.	УК-3: ИД-УК-3.1 ИД-УК-3.2 ИД-УК-3.3 ИД-УК-3.4

	19. Перечислите основные принципы построения эффективной системы контроля. 20. Задачи менеджера проекта при разработке системы контроля за ходом исполнения проекта. 21. Что такое организационная культура. Функции организационной культуры. Пути ее формирования и изменения. 22. Методы и способы подбора исполнителей проекта. 23. Что такое мотивация исполнителей, и какие методы мотивации вам известны. 24. Что такое роль, назовите и опишите командные роли (модель М. Белбина). 25. Функциональные роли по М. Белбину. Ролевая сбалансированность в коллективе. 26. Перечислите модели блокирующего поведения в командах и охарактеризуйте их. 27. Система стимулирования труда как элемент философии команды. 28. Дайте определение понятия «коммуникация» и назовите известные вам виды коммуникаций. 29. Из каких элементов состоит коммуникативный процесс, что такое средства и каналы коммуникации. 30. Организационные коммуникации. Информационные потоки в организации. 31. Общение и стиль управления. Пути повышения эффективности общения в команде. 32. Дайте определение понятию «управление коммуникациями проекта», определите задачи и цели. 33. Перечислите основных потребителей информации проекта. 34. Какие процессы включает в себя функция управления информационными связями проекта. 35. Дайте определение конфликта и конфликтной ситуации. 36. Назовите и охарактеризуйте основные стадии конфликтной ситуации. 37. Перечислите и дайте характеристику основных стратегий поведения в конфликте. 38. Дайте определение межличностному трудовому конфликту, раскройте его суть и причины. 39. Стратегия управления межличностным конфликтом. 40. Назовите основные типы групповых конфликтов, дайте их характеристику. 41. Стратегия управления конфликтами в командах. 42. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта. 43. Назовите основные проблемы управления командой. 44. Характеристика эффективных команд. 45. Управление изменениями. Типы организационных нововведений.	
--	--	--

5.4. Критерии, шкалы оценивания промежуточной аттестации учебной дисциплины/модуля:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
Зачет: устный опрос по вопросам	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Обучающийся демонстрирует глубокие и прочные знания материала по заданным вопросам, исчерпывающе и последовательно, грамотно и логически стройно его излагает	31 – 40 баллов	зачтено
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос (вопросы), показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения дисциплины; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Обучающийся твердо знает материал по заданным вопросам, грамотно и последовательно его излагает, но допускает несущественные неточности в определениях.	21 – 30 баллов	зачтено
	Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос (вопросы), но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Обучающийся владеет знаниями только по основному материалу, но не знает отдельных деталей и особенностей, допускает неточности и испытывает затруднения с формулировкой определений.	11 – 20 баллов	зачтено
	Дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа	0 – 10 баллов	не зачтено

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Шкалы оценивания	
Наименование оценочного средства		100-балльная система	Пятибалльная система
	обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы темы.		

5.5. Система оценивания результатов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.

Форма контроля	100-балльная система	Пятибалльная система
Текущий контроль:		
- деловая игра «Разработка культурного проекта»	0 - 30 баллов	зачтено/не зачтено
- деловая игра «Реализация культурного проекта»	0 - 30 баллов	зачтено/не зачтено
Промежуточная аттестация:		
- зачет – устный опрос по вопросам	0 - 40 баллов	зачтено/не зачтено
Итого за семестр (дисциплину) зачет	0 - 100 баллов	зачтено/не зачтено

Полученный совокупный результат конвертируется в пятибалльную систему оценок в соответствии с таблицей:

100-балльная система	пятибалльная система	
	зачет с оценкой/экзамен	зачет
71 – 100 баллов	зачтено (отлично)	зачтено
61 – 70 баллов	зачтено (хорошо)	
30 – 60 баллов	зачтено (удовлетворительно)	
0 – 29 баллов	не зачтено (неудовлетворительно)	не зачтено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация программы предусматривает использование в процессе обучения следующих образовательных технологий:

- проблемная лекция;
- проектная деятельность;
- групповых дискуссий;
- разбор конкретных ситуаций;
- тренингов;
- анализ ситуаций и имитационных моделей;
- преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- поиск и обработка информации с использованием сети Интернет;
- просмотр учебных фильмов с их последующим анализом;
- использование на лекционных занятиях видеоматериалов и наглядных пособий;
- самостоятельная работа в системе компьютерного тестирования;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- технологии с использованием игровых методов: ролевых, деловых, и других видов обучающих игр;
- мозговой штурм;
- метод проектов;
- деловая корзина;

- панельная дискуссия.

7. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Практическая подготовка в рамках учебной дисциплины реализуется при проведении практических занятий, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проводятся отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, которая необходима для последующего выполнения практической работы.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов используются подходы, способствующие созданию безбарьерной образовательной среды: технологии дифференциации и индивидуального обучения, применение соответствующих методик по работе с инвалидами, использование средств дистанционного общения, проведение дополнительных индивидуальных консультаций по изучаемым теоретическим вопросам и практическим занятиям, оказание помощи при подготовке к промежуточной аттестации.

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения.

Учебные и контрольно-измерительные материалы представляются в формах, доступных для изучения студентами с особыми образовательными потребностями с учетом нозологических групп инвалидов:

Для подготовки к ответу на практическом занятии, студентам с ограниченными возможностями здоровья среднее время увеличивается по сравнению со средним временем подготовки обычного студента.

Для студентов с инвалидностью или с ограниченными возможностями здоровья форма проведения текущей и промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться в несколько этапов в форме рубежного контроля по завершению изучения отдельных тем дисциплины. При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создаются, при необходимости, фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика материально-технического обеспечения дисциплины составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Материально-техническое обеспечение дисциплины при обучении с использованием традиционных технологий обучения.

Наименование учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортзалов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.	Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских, библиотек, спортивных залов, помещений для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования и т.п.
115035, г. Москва, ул. Садовническая, д. 52/45	
аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, практической подготовке, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, 1 рабочее место преподавателя; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: – ноутбук; – проектор; – классная доска.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/УЧЕБНОГО МОДУЛЯ

№ п/п	Автор(ы)	Наименование издания	Вид издания (учебник, УП, МП и др.)	Издательство	Год издания	Адрес сайта ЭБС или электронного ресурса (заполняется для изданий в электронном виде)	Количество экземпляров в библиотеке Университета
10.1 Основная литература, в том числе электронные издания							
1	Алексеева Ю. А., Гашков М. В., Имамвердиева М. И.	Основы проектной деятельности	Учебник	М.: НИЦ ИНФРА-М	2025	https://znanium.ru/catalog/product/2143432	5
2	Баканов Е. А.	Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности	Учебное пособие	Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры	2018	https://znanium.com/catalog/product/1041132	5
10.2 Дополнительная литература, в том числе электронные издания							
1	Пастухова Л. С.	Социально-проектная деятельность как открытое воспитательное пространство формирования гражданских качеств молодежи	Монография	М: НИЦ ИНФРА-М	2025	https://znanium.ru/catalog/document?id=461644	5
2	Пленкин А. П., Шулика М. Г., Михайлова В. Д.	Организация проектной деятельности	Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета	2024	https://znanium.ru/catalog/document?id=444027#bib	5
3	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю., Косолапова Н. А.	Организация проектной деятельности	Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ	2016	https://znanium.ru/catalog/document?id=326374#bib	5

4	Одинцова О. В.	Стратегическое управление персоналом: подходы и тенденции	Монография	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2020		-
10.3 Методические материалы (указания, рекомендации по освоению дисциплины (модуля) авторов РГУ им. А. Н. Косыгина)							
1	Зырина М. А.	Организация проектной деятельности	учебно-методическое пособие	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2017		5
2	Иващенко Н. С.	Командный менеджмент	рабочая тетрадь	М.: РГУ им. А. Н. Косыгина	2017	https://znanium.ru/catalog/document?id=309407	5

11. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Ресурсы электронной библиотеки, информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

№ пп	Электронные учебные издания, электронные образовательные ресурсы
1.	ЭБС «Лань» http://www.e.lanbook.com/
2.	«Znanium.com» научно-издательского центра «Инфра-М» http://znanium.com/
3.	Электронные издания «РГУ им. А.Н. Косыгина» на платформе ЭБС «Znanium.com» http://znanium.com/
	Профессиональные базы данных, информационные справочные системы
1.	Scopus https://www.scopus.com (международная универсальная реферативная база данных, индексирующая более 21 тыс. наименований научно-технических, гуманитарных и медицинских журналов, материалов конференций примерно 5000 международных издательств)
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru (крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования)

11.2. Перечень программного обеспечения

Не предусмотрено.

**ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ**

В рабочую программу учебной дисциплины внесены изменения/обновления и утверждены на заседании кафедры:

№ пп	год обновления РПД	характер изменений/обновлений с указанием раздела	номер протокола и дата заседания кафедры