Первому проректору-проректору по

образовательной деятельности

Дембицкому С.Г

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| От |  | | |
|  | | | |
| (ФИО плательщика) | | | |
| Контактный телефон | | |  |
| Электронная почта | | |  |
| № договора | |  | |
| Обучающийся | |  | |
|  | | (ФИО обучающегося) | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Прошу вернуть денежные средства за оплату пени: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | руб. |  | коп. | | | |
| ( |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | ). | |
|  | (сумма к возврату прописью) | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | Сумма |  | | | | | | | | руб. |  | коп. | | | |
| ( |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | (сумма оплаченная прописью) | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | ), | оплаченная по квитанции (платежному поручению\*) | | | | | | | | | | | |
| № | |  | | | | | | от | « |  | » |  | | | | г. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошу перечислить денежные средства на следующие реквизиты: | |
| ФИО получателя: | |  |
| Номер счета: | |  |
| Наименование банка получателя: | |  |
| БИК: | |  |
| Корр.счет: | |  |
| ИНН/КПП: | |  |
| Дополнительная информация (номер договора с банком для Тинькофф)\*\* | |  |

**НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Возврат денежных средств в размере | | | |  | | | | | | | руб. |  | коп. | |
| по платежному поручению | | № |  | | | | от | |  | | | | | |
| согласован | | « |  | | » |  | | | | | | | | г. |
| Бухгалтер |  | | | | | | | / | |  | | | | / |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление зарегистрировано | | « |  | » |  | | | г. |
| Бухгалтер |  | | | | | / |  | / |

\*Если у платежного документа нет номера, написать «Б/Н»

\*\*Если возврат осуществляется через АО «Тинькофф» необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО прописать номер договора с банком в поле «дополнительная информация»

Комплект документов, необходимый для возврата денежных средств:

1. Копия чека или платежного поручения в распечатанном виде;

2. Реквизиты плательщика в печатном виде;

Контактные данные бухгалтерии:

Почта: buh.stud@rguk.ru

Телефон: 8 (495) 811-01-01 (доб. 15-77)