

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Российский государственный университет  
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»  
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)**

Принято  
на заседании  
педагогического совета

Согласовано  
Директор гимназии

Утверждаю  
Первый проректор-  
проректор по образовательной  
деятельности

Протокол №   1    
от 29.08.2024 г.

  
\_\_\_\_\_  
Н.Ю. Киселева  
« 01 » сентября 2024 г.

  
\_\_\_\_\_  
С.А. Дембицкий  
« 01 » сентября 2024 г.

**План работы социального педагога  
гимназии РГУ им. А. Н. Косыгина  
Герасимовой М.В.  
на 2024 – 2025 учебный год.**

Москва 2024

## **План работы социального педагога гимназии РГУ им. А. Н. Косыгина на 2024 – 2025 учебный год.**

План работы социального педагога на 2024-2025 учебный год составлен с учётом выявленных проблем прошлого учебного года после анализа работы.

В результате анализа проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с учащимися гимназии, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка учащихся и их семей, оказавшихся в ГЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально – психологической помощи учащимся.

**Цель работы:** создавать условия для полноценного личностного развития, позитивной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в гимназии, семье и социальном окружении.

**Задачи:**

1. Предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.
2. Организация своевременной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находятся в социально-опасном положении.
3. Повышение педагогической и правовой культуры всех участников образовательного процесса и родителей.
4. Осуществление делового партнёрства по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с различными ведомствами.

**Механизм реализации плана:** анкетирование, тестирование, собеседования, индивидуальные беседы с детьми «группы риска» и родителями, психолого-педагогические тренинги.

**Ожидаемый результат:** улучшение здоровья детей и родителей, снижение правонарушений, совершаемых детьми «группы риска», формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учёбе, снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

**Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:**

- Конвенция ООН о правах ребёнка,
- Семейный кодекс Российской Федерации,
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации,
- Закон РФ «Об государственной поддержке молодёжных и детских общественных объединений»,
- Закон РФ «Об образовании»,
- Закон РФ «О правах ребёнка», а также рядом Положений и Локальных актов (Положение по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних, Положение об учёте неблагополучных детей, Положение о постановке на внутри школьный педагогический учёт учащихся гимназии).

### **1. Диагностика. Создание банка данных.**

№	Содержание.	Сроки.
1.	Сбор данных и оформление социального паспорта гимназии.	До 16.09.24
2.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий семей.	30.09.2024
3.	Выявление учащихся «группы риска», подлежащих особому контролю внутри гимназии.	До 16.09.2024, в течение года
4.	Составление отчёта о работе по профилактике правонарушений.	В течение года
5.	Анализ посещаемости и успеваемости учащихся гимназии.	Постоянно в течение года
6.	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите.	В течение года
7.	Выявление учащихся, находящихся в ТСЖ.	До 30.09.2024

**2. Работа по профилактике правонарушений. Работа с учащимися асоциального поведения и с семьями, находящимися в социально-опасном положении.**

№	Содержание.	Сроки.
1.	Изучение микросреды, условий жизни ребёнка, выявление интересов и проблем, потребностей, причины, отклоняющего поведения и конфликтных ситуаций.	В течение года.
2.	Осуществление ежедневного контроля учёта посещаемости и успеваемости детей, доведение итогов до сведения родителей и администрации гимназии.	Итоги за полугодие, в течение года.
3.	Организация занятости учащихся «группы риска» в кружки, секции.	Сентябрь, в течение года.
4.	Выявление учащихся асоциального поведения.	В течение года
5.	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися «группы риска», тренинги, беседы.	В течение года

**3. Работа по охране прав детства.**

№	Содержание.	Сроки.
1.	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-инвалидов.	До 16.09.2024
2.	Постановка на бесплатное питание.	сентябрь
3.	Контроль успеваемости и посещаемости опекаемых детей.	В течение года.
4.	Выявление интересов, и вовлечение в кружковую деятельность опекаемых и детей-инвалидов.	Сентябрь, в течение года.
5.	Оказание материальной помощи детям из малообеспеченных семей.	По мере необходимости.

**4. Работа с родителями.**

№	Содержание.	Сроки.
1.	Беседы по проблемам подросткового возраста: - Права и обязанности родителей по воспитанию детей, - Как защитить своего ребёнка? - проблемы Ваших детей в гимназии и дома. - профориентация учащихся, - Летний отдых Ваших детей.	По полугодиям, в течение года, май.
2.	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями, детьми и преподавателями.	По мере необходимости.
3.	Анализ работы с родителями за год.	Май.

## 5. Работа по правовой грамотности.

№	Содержание.	Сроки.
1.	Беседы с учащимися гимназии. - Правила поведения в общественных местах, отношение к здоровому образу жизни, - Профилактика заболеваний, здоровый образ жизни, - Профилактика заболеваний, наркомания, курение, - Пути решения конфликтных ситуаций в классном коллективе, - Гражданином быть обязан, - Право имею, - Правовой лабиринт.	В течение года.
2.	Участие во всех правовых акциях года.	По мере необходимости, в течение года.

## 6. Информационно – профилактическая работа.

№	Содержание.	Сроки.
1.	Консультирование и оказание помощи классным руководителям по вопросам воспитания и поведения учащихся.	В течение года, по мере необходимости.
2.	Оформление необходимой документации на субъектов профилактики, работа с письмами, обращениями и заявлениями.	По мере необходимости, в течение года.
3.	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам.	В течение года.
4.	Проведение профилактических бесед с неуспевающими учащимися.	В течение года, по полугодиям.
5.	Контроль за посещаемостью гимназии всеми учащимися.	В течение года.

## 7. Работа с опекаемыми детьми.

1.	Контроль социально-бытовых условий.	Октябрь апрель, социальный педагог, кураторы, педагог-психолог.
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой.	Сентябрь, социальный

		педагог, кураторы.
3.	Контроль за успеваемостью, поведением, внеурочной занятостью опекаемых.	В течение учебного года, социальный педагог, кураторы.
4.	Информирование опекунов о возможных правах (льготах), а также другие социальные группы в связи с выходом новых льготных документов.	В течение учебного года, социальный педагог, кураторы.
5.	Помощь в организации летнего отдыха детей, находящихся под опекой.	Апрель-май, социальный педагог, кураторы.

### 8. Работа с детьми инвалидами.

1.	Составление списка детей-инвалидов.	Сентябрь, социальный педагог, кураторы.
2.	Выявление способностей, склонностей, интересов детей-инвалидов.	В течение учебного года, социальный педагог, кураторы.
3.	Обследование социально-бытовых условий детей-инвалидов.	Ноябрь, март, социальный педагог, кураторы.
4.	Вовлечение обучающихся в творческие занятия по интересам.	В течение учебного года, социальный педагог, кураторы.

### 9. Работа в кабинете.

№	Содержание.	Сроки.
1.	Пополнение методическими материалами.	В течение года.

2.	Накопление методической литературы «В помощь преподавателю».	В течение года.
3.	Обновление стендов по охране прав детства и правовым вопросам.	В течение года.