Первому проректору-проректору по

образовательной деятельности

Дембицкому С.Г

|  |  |
| --- | --- |
| От |  |
|  |
| (ФИО плательщика) |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| № договора |  |
| Обучающийся |  |
|  | (ФИО обучающегося) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Прошу вернуть денежные средства за обучение в размере: |
|  |  | руб. |  | коп. |
| ( |  |
|  | ). |
|  | (сумма к возврату прописью) |  |
|  | Сумма |  | руб. |  | коп. |
| ( |  |
|  |  |
|  | (сумма оплаченная прописью) |  |
|  | ), | оплаченная по квитанции (платежному поручению)\* |
| № |  | от | « |  | » |  | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Прошу перечислить денежные средства на следующие реквизиты: |  |
| ФИО получателя: |  |
| Номер счета: |  |
| Наименование банка получателя: |  |
| БИК: |  |
| Корр.счет: |  |
| ИНН/КПП: |  |
| Дополнительная информация (номер договора с банком для Тинькофф)\*\* |  |
|  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |

**НЕ ЗАПОЛНЯТЬ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возврат денежных средств в размере |  | руб. |  | коп. |
| по платежному поручению | № |  | от |  |
| согласован | « |  | » |  | г. |
| Бухгалтер |  | / |  | / |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявление зарегистрировано | « |  | » |  | г. |
| Бухгалтер |  | / |  | / |

\*Если у платежного документа нет номера, написать «Б/Н»

\*\*Если возврат осуществляется через АО «Тинькофф» необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО прописать номер договора с банком в поле «дополнительная информация»

Комплект документов, необходимый для возврата денежных средств:

1. Копия чека или платежного поручения в распечатанном виде;

2. Реквизиты плательщика в печатном виде;

3. Копия дополнительного соглашения о скидке или копия соглашения о расторжении договора.

Контактные данные бухгалтерии:

Почта: buh.stud@rguk.ru

Телефон: 8 (495) 811-01-01 (доб. 15-77)