

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Белгородский Валерий Савельевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.02.2026 18:47:17
Уникальный программный ключ:
8df276ee93e17c18e7bee9e7cad2d0ed9ab82475

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА (ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)»
НА 2026/27 УЧЕБНЫЙ ГОД**

(утверждены решением Ученого совета - протокол №7 от 19 февраля 2026 г.)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее РГУ им. А.Н. Косыгина, Университет), включая НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина (далее – НТИ) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие правила разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273);

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Университета.

3. Прием на обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено ФЗ № 273. Количество мест для приема на обучение по программам среднего профессионального образования утверждается решением Ученого совета.

4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, осуществляется на основании результатов вступительных испытаний, проводимых РГУ им. А.Н. Косыгина самостоятельно.

5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

6. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено ФЗ № 273.

7. РГУ им. А.Н. Косыгина осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией РГУ им. А.Н. Косыгина (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор

РГУ им. А.Н. Косыгина. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

Организацию приема на обучение в НТИ осуществляет приемная комиссия Университета в следующем порядке:

- работу приемной комиссии в филиале, личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии Университета из числа руководителей филиала;

- организацию приема документов и делопроизводство в филиале, организует заместитель ответственного секретаря приемной комиссии из числа работников филиала;

- прием документов от поступающих, регламент проведения вступительных испытаний, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, общие правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок зачисления регламентируются настоящими Правилами приема;

- вступительные испытания в очном и (или) дистанционном формате проводятся на базе филиала, в том числе с использованием его электронных ресурсов, в соответствие с утвержденным расписанием вступительных испытаний;

- прием документов посредством электронной почты осуществляется через электронный адрес abitura@ntirgu.ru;

- информирование поступающих об организации приема в филиал, в том числе правилах приема на обучение, ходе приемной кампании, осуществляется путем размещения на официальном сайте университета (<https://rguk.ru/>, раздел Абитуриенту) и на сайте филиала (<https://www.ntirgu.ru/>), на информационных стендах приемной комиссии в здании филиала.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в РГУ им. А.Н. Косыгина обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://rguk.ru/> и на сайте филиала <https://www.ntirgu.ru/>) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание РГУ им. А.Н. Косыгина к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в РГУ им. А.Н. Косыгина;
- перечень специальностей (профессий) среднего профессионального образования, по которым РГУ им. А.Н. Косыгина объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием формы обучения и с указанием требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение 1);
- перечень вступительных испытаний с информацией о формах проведения (Приложение 3);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема в РГУ им. А.Н. Косыгина, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение 4);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (Приложение 2);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

14. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте РГУ им. А.Н. Косыгина и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии)

Приемная комиссия РГУ им. А.Н. Косыгина обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (многоканальный телефон 8-495-811-01-01) и раздела официального сайта <https://rguk.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж, выделенной телефонных линии по вопросам приема в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина: 8-383-222-20-65 и раздела сайта филиала <https://www.ntirgu.ru/>.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в РГУ им. А.Н. Косыгина по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс очной формы обучения по личному заявлению граждан (Приложение 5).

Прием документов начинается с 20 июня 2026 г.

Прием заявлений в РГУ им. А.Н. Косыгина у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2026 г., без участия во вступительных испытаниях – до 15 августа 2026г.

Прием заявлений в Университет на очную форму обучения без участия во вступительных испытаниях осуществляется до 15 августа, а при наличии

свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

Прием заявлений в РГУ им. А.Н. Косыгина на очную форму обучения при наличии свободных мест по решению приёмной комиссии Университета осуществляется до 28 августа, либо продлевается до 25 ноября 2026 г.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в РГУ им. А.Н. Косыгина поступающий предъявляет следующие документы:

16.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ № 273, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фото (3x4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

16.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273 (в случае, установленном ФЗ № 273), - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии (3x4);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

16.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 16.1 - 16.3, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

16.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий уполномоченными лицами приемной комиссии РГУ им. А.Н. Косыгина.

17. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ № 273;
- специальность(и), для обучения по которой он планирует поступать в РГУ им. А.Н. Косыгина, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- нуждаемость в предоставлении общежития (при наличии возможности предоставления общежития для лиц, поступающих на программы среднего профессионального образования).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом РГУ им. А.Н. Косыгина, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (Приложение б);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, РГУ им. А.Н. Косыгина возвращает документы поступающему.

18. При поступлении на обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина от поступающих не требуется прохождение обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

19. Поступающие вправе направить/представить в РГУ им. А.Н. Косыгина заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично по месту расположения приемной комиссии РГУ им. А.Н. Косыгина в соответствии с установленными часами приема граждан;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами по следующим адресам:

- 119071, г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1 (с пометкой «для приемной комиссии»);

- 630099, г. Новосибирск, Красный проспект, д. 35 (ул. Потанинская, д. 5).

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты приемной комиссии riem@rguk.ru или abitura@ntirgu.ru (для поступающих в филиал) с прикреплением документа, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования документов на бумажном носителе с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

- с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с использованием Личного кабинета абитуриента (далее – ЛКА) - только для иностранных граждан;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

РГУ им. А.Н. Косыгина осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в РГУ им. А.Н. Косыгина одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 15 настоящих Правил.

20. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются РГУ им. А.Н. Косыгина в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 16 правил приема.

V. Вступительные испытания

24. При приеме на обучение в РГУ им. А.Н. Косыгина по образовательным программам среднего профессионального образования по следующим специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания творческой направленности: 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности; 42.02.01 Реклама; 54.02.01 Дизайн (по отраслям); 54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности.

25. Вступительные испытания проводятся в письменной форме. Результаты вступительных испытаний оцениваются по системе зачет/незачет. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Требования к выполнению экзаменационных работ по творческим дисциплинам при приеме в РГУ им. А.Н. Косыгина представлены в (Приложении 7).

26. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в соответствии с расписанием и регламентом в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы (Приложение 8):

1 поток - с 6 июля 2026 г. по 15 июля 2026 г.;

2 поток - с 10 августа 2026 г. по 17 августа 2026 г.

Допуск на экзамен осуществляется по заявке поступающего, полученной не позднее, чем за 1 день до начала проведения вступительного испытания.

На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

27. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

28. Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

29. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), организуемые, в том числе, и с использованием дистанционных технологий, допускаются к ним в резервные дни или в следующий этап сдачи вступительных испытаний (при наличии) в соответствии с установленным расписанием.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

30. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в РГУ им. А.Н. Косыгина сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями

здоровья к заявлению о приеме дополнительно прикладывают соответствующее заявление с указанием необходимых условий (Приложение 8).

31. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников РГУ им. А.Н. Косыгина или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

32. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное заявление о нарушении (далее - апелляция), по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (заявление подается в день проведения вступительного испытания) и (или) несогласии с его результатами. Апелляция подается и проводится в той же форме, в которой поступающий участвовал во вступительном испытании.

33. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

34. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном РГУ им. А.Н. Косыгина. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

35. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

36. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

37. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

38. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление

39. Зачисление поступающего в РГУ им. А.Н. Косыгина для обучения по программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется по оригиналу документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ № 273 (при наличии), в сроки, установленные РГУ им. А.Н. Косыгина на основе результатов вступительных испытаний и результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в РГУ им. А.Н. Косыгина посредством их функционала в сроки, установленные РГУ им. А.Н. Косыгина для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

у каждого поступающего определяется средний балл, который представляет собой среднее арифметическое оценок, указанных в приложении к документу об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (сумма всех результатов (отметок) по общеобразовательным предметам деленное на их количество).

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, РГУ им. А.Н. Косыгина осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Для учета индивидуальных достижений поступающий предоставляет документы, указанные в Приложении 10.

Преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующей категории лиц:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, предоставляется следующей категории лиц:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики,

воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 – 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах. 7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования;

8) лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 ФЗ № 273.

40. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона

Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в следующем порядке:

- поступающим предоставляется Волонтерская книжка или выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru), или электронная книжка волонтера;

- рассматривается осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности в течение не менее 1 года;

- учитывается осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью не менее 100 часов в год (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приема документов и вступительных испытаний прошло не более двух лет).

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении:

- при равенстве у поступающих среднего балла документа об образовании к зачислению рассматриваются лица, набравшие больший балл по результатам вступительных испытаний;

- при равенстве у поступающих среднего балла документа об образовании, наличия договора о целевом обучении и наличия индивидуальных достижений, к зачислению рассматриваются лица, имеющие индивидуальные достижения, представленные в порядке приоритетности в пункте 39 Правил приема.

41. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний РГУ им. А.Н. Косыгина формирует список поступающих (далее – список поступающих) на места в рамках контрольных цифр приема – не позднее 18 августа 2026 г., а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию среднего балла, представленного документа об образовании. При равенстве у поступающих среднего балла документа об образовании, в конкурсном списке учитывается балл, набранный по результатам участия во вступительном испытании.

Прием оригиналов документов об образовании и (или) квалификации и заявления о согласии на зачисление (Приложение 9) на места в рамках контрольных цифр приема завершается 20 августа 2026 г. в 18.00.

Прием оригиналов документов об образовании и (или) квалификации и заявления о согласии на зачисление (Приложение 9) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключивших договор и оплативших обучение не менее чем за 1 семестр, завершается 29 августа 2026 г. в 14.00.

42. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в РГУ им. А.Н. Косыгина посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Сроки издания приказов о зачислении:

- издание приказов о зачислении в число обучающихся на места в рамках контрольных цифр приема – не позднее 24 августа 2026 г.;
- издание приказов о зачислении на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется не позднее 31 августа 2026 г.

43. Приказ с приложением (пофамильный перечень лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов) размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

44. Лица, забравшие документы, к зачислению не рассматриваются.

45. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в РГУ им. А.Н. Косыгина осуществляется до 1 декабря текущего года.

46. В случае зачисления в РГУ им. А.Н. Косыгина на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ № 273, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в РГУ им. А.Н. Косыгина оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ № 273, и 4 фотографии.

Перечень специальностей среднего профессионального образования для приема на обучение на 1 курс очной формы обучения в РГУ им. А.Н. Косыгина (за исключением НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина) в 2026 году

№	Код	Наименование специальности	Требуемый уровень образования	Нормативный срок обучения	Квалификация
1	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	основное общее (9 классов)	3 года 10 мес.	Программист
2	09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	основное общее (9 классов)	2 года 10 мес.	Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем
3	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности	основное общее (9 классов)	2 года 10 мес.	Технолог-конструктор
			среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 мес.	
4	38.02.08	Торговое дело	основное общее (9 классов)	2 года 10 мес.	Специалист торгового дела
			среднее общее образование (11 классов)	1 год 10 мес.	
5	42.02.01	Реклама	основное общее (9 классов)	2 года 10 мес.	Специалист по рекламе
6	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	основное общее (9 классов)	3 года 10 мес.	Дизайнер
			среднее общее образование (11 классов)	2 года 10 мес.	
7	54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	основное общее (9 классов)	3 года 10 мес.	Художник-технолог

Перечень специальностей среднего профессионального образования для приема на обучение на 1 курс очной формы обучения в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина в 2026 году

№	Код	Наименование специальности (профессии)	Требуемый уровень образования	Нормативный срок обучения	Квалификация
1	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности	основное общее (9 классов)	2 год 10 мес.	Технолог-конструктор
2	38.02.08	Торговое дело	основное общее (9 классов)	2 год 10 мес.	Специалист торгового дела
3	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	основное общее (9 классов)	3 года 10 мес.	Дизайнер (Дизайнер костюма, Промышленный дизайнер)

Количество мест для приема на обучение по каждой специальности среднего профессионального образования на 1 курс в РГУ им. А.Н. Косыгина (за исключением НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина) в 2026 году на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета (Бюджет), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Договор)

Код (шифр)	Наименование специальности	Количество мест для приема		
		Бюджет (на базе 9 классов)	Договор (на базе 9 классов)	Договор (на базе 11 классов)
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	15	15	-
09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	-	20	-
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности	45	60	20
38.02.08	Торговое дело	25	50	15
42.02.01	Реклама	25	60	-
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	85	25	15
54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	25	5	-

Количество мест для приема на обучение по каждой специальности (профессии) среднего профессионального образования на 1 курс в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина в 2026 году на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета (Бюджет), на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (Договор)

Код (шифр)	Наименование специальности (профессии)	Количество мест для приема	
		Бюджет (на базе 9 классов)	Договор (на базе 9 классов)
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	15	15
38.02.08	Торговое дело	-	30
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	15	15

Перечень и формы проведения вступительных испытаний* при приеме на 1 курс в 2026 году по специальностям среднего профессионального образования, требующих от поступающих наличия определенных творческих способностей

№	код	Наименование специальности	Перечень вступительных испытаний**	Балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания (зачет)
1.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности	Рисунок	45-100
2.	42.02.01	Реклама	Рисунок	45-100
3.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Рисунок	45-100
			Живопись	45-100
4.	54.02.03	Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности	Рисунок	45-100
			Живопись	45-100

Перечень и формы проведения вступительных испытаний* при приеме на 1 курс в 2026 году в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина по специальностям среднего профессионального образования, требующим от поступающих наличия определенных творческих способностей

№	код	Наименование специальности	Наименование вступительного испытания**	Балл, подтверждающий успешное прохождение вступительного испытания (зачет)
1.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности	Рисунок (натюрморт из геометрических тел)	45-100
3.	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Рисунок (натюрморт из геометрических тел)	45-100

* Форма проведения вступительного испытания – письменный экзамен

**Формат проведения: очно или с применением дистанционных технологий

Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Прием лиц, желающих обучаться по договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществляется через Приемную комиссию РГУ им. А.Н. Косыгина в соответствии с устанавливаемыми ежегодно Правилами приема.

В число обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг могут быть зачислены лица на общедоступной основе, а также лица, успешно прошедшие вступительные испытания при приеме по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации оцениваются в виде среднего балла.

Основанием для зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг являются:

- личное заявление поступающего;
- наличие оригинала документа об образовании с приложением;
- успешное участие во вступительных испытаниях (при их наличии);
- наличие минимального проходного балла, установленного РГУ им. А.Н. Косыгина (минимальный проходной балл утверждается приемной комиссией в соответствии с наличием вакантных мест для зачисления);
- наличие договора на оказание платных образовательных услуг, заключённого между Университетом, Заказчиком и Обучающимся;
- оплата за образовательные услуги, внесённая на счёт университета до начала учебного года в установленные договором сроки.

Порядок оплаты регламентируется Договором об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

Регистрационный номер

Место для
фотоРектору
ФГБОУ ВО
«РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. БелгородскомуЯ, _____ гр. _____
фамилия, имя, отчество *гражданство*

дата рождения ____ . ____ . ____ г., паспортные данные: серия _____ номер _____,

выдан _____,
дата выдачи *кем выдан* *код подразделения*проживающего(ей) _____,
индекс *адрес постоянной регистрации: край, область, город,*

СНИЛС _____

тел. (____) _____, (____) _____ E-mail _____
код *домашний,* *код* *мобильный*Имею _____
*основное общее образование, среднее общее образование, высшее образование*Окончил (а) _____
*наименование и местонахождение учебного заведения*в _____ году, документ _____ в виде _____ серия _____ номер _____
год окончания *об образовании, об образовании и квалификации* *аттестат, диплом*квалификация по диплому _____,
*нужное написать*причем при подаче заявления о приеме в РГУ им. А.Н. Косыгина предъявляю в виде _____
нужное написать *оригинала/копии*

Имею балл по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании:

№	Наименование предмета	балл	№	Наименование предмета	балл	№	Наименование предмета	балл
1.	Русский язык		6.	Литература		11.	География	
2.	Математика/Алгебра		7.	Обществознание		12.	Астрономия	
3.	Физика		8.	Биология		13.	Геометрия	
4.	Химия		9.	История		14.	Обж	
5.	Информатика и ИКТ		10.	Иностранный язык		СРЕДНИЙ БАЛЛ		

ЗАЯВЛЕНИЕ**I. Прошу принять меня на обучение по специальности**_____ *указать код* _____ *наименование специальности*сроком обучения _____ по очной форме с присвоением квалификации _____
нужное написать *3года10мес. 2года10мес.*на места _____
нужное на писать *места в рамках контрольных цифр приема/ места по договорам об оказании платных образовательных услуг*Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам: _____
нужное написать *рисунок, живопись*_____
Фамилия И.О. *подпись***II. Прошу принять меня на обучение по специальности**

Заявление принято секретарем приемной комиссии

Ф.И.О. _____ дата _____

Подпись

Регистрационный номер _____

II. Прошу принять меня на обучение по специальности

указать код _____ наименование специальности _____
 сроком обучения _____ по очной форме с присвоением квалификации _____
нужное написать 3года10мес, 2года10мес.

на места _____
нужное написать места в рамках контрольных цифр приема/ места по договорам об оказании платных образовательных услуг

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим предметам: _____
нужное написать рисунок, живопись

Фамилия И.О. подпись

III.

Прошу в качестве индивидуальных достижений учесть _____
нужное написать

Среднее профессиональное образование получаю _____
нужное написать впервые/ не впервые _____
Фамилия И.О. подпись

Ознакомлен(а), что в соответствии с действующим законодательством РФ несу ответственность за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность документов, подаваемых для поступления на обучение на места в рамках контрольных цифр _____

Фамилия И.О. подпись

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования (интернет) с датой завершения предоставления в приемную комиссию оригинала документа установленного образца об образовании, заявления о согласии на зачисление на выбранную специальность _____

Фамилия И.О. подпись

Ознакомлен(а), в том числе через информационные системы общего пользования (интернет) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (№2501 от 19.12.2016г.), свидетельства о государственной аккредитации (№ 3223 от 07.08.2019г.) и приложениями к ним по выбранной специальности, Уставом университета, Правилами приёма, условиями обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, правилами подачи апелляций по результатам проведения вступительных испытаний, организованных РГУ им. А.Н. Косыгина самостоятельно _____

Фамилия И.О. подпись

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» вправе осуществлять передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. **Согласен(на)** _____

Фамилия И.О. подпись

В случае не поступления на обучение прошу вернуть оригинал документа об образовании _____

лицу, подавшему документы; доверенному лицу при предъявлении доверенности;другое

О себе дополнительно сообщая следующее:

Изучал(а) иностранный язык _____, прилагаю справку об обучении на подготовительных курсах РГУ им. А.Н. Косыгина продолжительностью _____ месяцев.

Иное: _____

Сведения о родителях:

мать _____
фамилия, имя, отчество

место работы, занимаемая должность, телефон: служебный, мобильный

адрес постоянной регистрации: индекс, край, область, город, район, улица, дом, корпус, квартира, тел: домашний, мобильный

отец _____
фамилия, имя, отчество

место работы, занимаемая должность, телефон: служебный, мобильный

адрес постоянной регистрации: индекс, край, область, город, район, улица, дом, корпус, квартира, тел: домашний, мобильный

Дата подачи заявления «__» _____ 202__ г. Данные внесены верно _____

Фамилия И.О. подпись

Заявление принято секретарем приемной комиссии

Ф.И.О. _____ дата _____

Подпись

Регистрационный номер _____

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
Белгородскому В.С.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего

№ ____ / ____ « ____ » _____ 202_г.

Я, _____ ,
(ФИО)
паспорт: _____ ,
(серия, номер, кем и когда выдан)
проживающий по адресу: _____ ,
в дальнейшем – Субъект, разрешаю _____ ,
(наименование образовательной организации высшего образования)
адрес: _____ , (далее - Университет),

обработку персональных данных Субъекта указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Университетом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово – экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:

фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата и место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотографии; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; сведения о родителях; сведения об оплате (при условии поступления на обучения на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект:

Дата

ФИО

Подпись

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных законного представителя
поступающего

№ ____ / ____

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____,
(ФИО)

паспорт: _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий по адресу: _____,

законный представитель – Представитель поступающего _____,

(далее _____
(ФИО)

в дальнейшем – Субъект, разрешаю _____,
(наименование образовательной организации высшего образования)

адрес: _____, (далее - Университет),

обработку персональных данных Субъекта указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Представитель дает согласие на обработку Университетом персональных данных Субъекта, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово – экономической деятельности Университета, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Университет обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Университет может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Университету на обработку:
фамилия, имя, отчество; гражданство; пол; дата и место рождения;
биографические сведения; сведения о местах обучения (город, образовательная

организация, сроки обучения); сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы); данные об успеваемости; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация; цифровая фотографии; видеозапись проведения вступительных испытаний; сведения о родителях; паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта; номер СНИЛС и его цифровая копия; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Представитель дает согласие на включение на в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета следующих персональных данных Субъекта:

фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; гражданство; сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения); данные об успеваемости; цифровая фотография; контактная информация; информация для работы с финансовыми организациями; сведения об оплате (при условии поступления на обучения на договорной основе).

5. Представитель по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных Субъекта.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Университета после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Университет письменного заявления Представителя о прекращении действия настоящего Соглашения (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует до достижения Субъектом полной дееспособности.

Представитель:

Дата	ФИО	Подпись
------	-----	---------

Субъект:

Дата	ФИО	Подпись
------	-----	---------

Требования к выполнению экзаменационных работ по творческим дисциплинам

При приеме на программы среднего профессионального образования вступительные испытания проводятся в письменной форме. Задания вступительных испытаний «Рисунок» и «Живопись» выполняются в один день.

Вступительное испытание по рисунку, рисунку (натюрморт из геометрических тел) должно выявить знание поступающим техники рисунка натюрморта, понимание основ изобразительной грамоты и умение применять их при рисовании объёмно-пространственных форм, а также раскрыть художественно-образное мышление и природные чувства понимания красоты, гармонии пространства.

Перед поступающим ставится задача:

— грамотно построить натюрморт с сохранением вспомогательных линий построения и линий невидимых плоскостей;

— верно изобразить пропорциональное соотношений сторон (частей) предметов между собой и ко всей постановке;

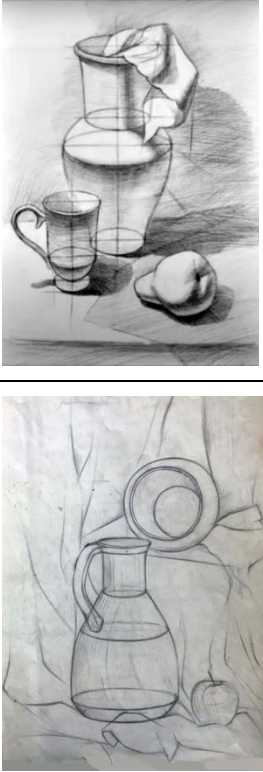
— выявить линейно-конструктивный объём и характер предметов.

Для правильного композиционного размещения рисунка на листе бумаги необходимо найти верные отношения высоты и ширины предметов натюрморта, что бы изображение на плоскости листа не было слишком мелким или слишком крупным. Предметы в рисунке натюрморта должны быть взаимосвязаны и составлять единое целое.

При выполнении рисунка натюрморта не следует излишне увлекаться передачей светотеневых отношений в ущерб конструктивной слаженности изображения в целом. Понимание основ изобразительной грамотности и свои рассуждения при изображении объёмных форм на плоскости листа экзаменуемый должен передать через линейно-конструктивное построение форм с соблюдением перспективных сокращений.

Необходимо разобраться в плановости предметов натюрморта (выявить планы – передний, задний), их масштабности. Анализируя постановку, следует вести прорисовку предметов натюрморта одновременно, так, чтобы можно было бы на любом этапе остановиться, и, вместе с тем, сохранить целостное восприятие.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК работы, выполненной на вступительном
испытании по рисунку**

Качества, которыми должен обладать рисунок, выполненный поступающим	Количество баллов
Компоновка натюрморта и масштабность изображений относительно заданного формата листа бумаги	10 баллов
Конструктивное построение форм с учетом линейной перспективы	20 баллов
Сходство рисуемых предметов – правильность передачи пропорций	30 баллов
Выразительность, цельность рисунка, передача объемно-пространственного решения через силу линии	30 баллов
Техничность рисунка, красота линии	10 баллов
<p>Пример выполнения: Рисунок</p> <p>1. Вступительное испытание по рисунку, должно выявить знание поступающим техники рисунка, понимание основ изобразительной грамоты и умение применять их при рисовании объемно-пространственных форм, а также раскрывающее художественно-образное мышление и природные чувства понимания пропорций, гармонии пространства.</p> <p>2. Вступительное испытание по рисунку содержит линейно-конструктивный рисунок натюрморта из предметов быта с драпировками (выполняется карандашом).</p> <p>3. Продолжительность испытания 120 минут.</p> <p>4. Материалы: бумага (формат А3), карандаш (ТМ, М, В, НВ, 2В), ластик, малярный скотч, клячка.</p> <p>5. Результат оценивается по 100-балльной шкале. Балл считается положительным при условии, если работа оценена на положительный балл (45 балл и выше).</p>	

Пример выполнения: Рисунок (натюрморт из геометрических тел)

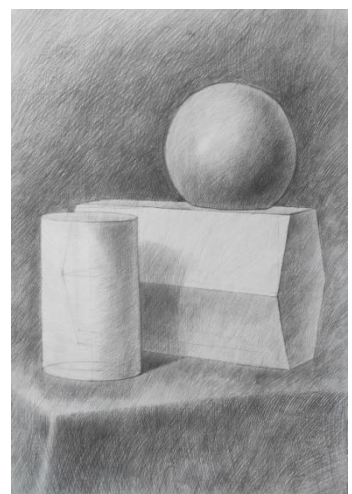
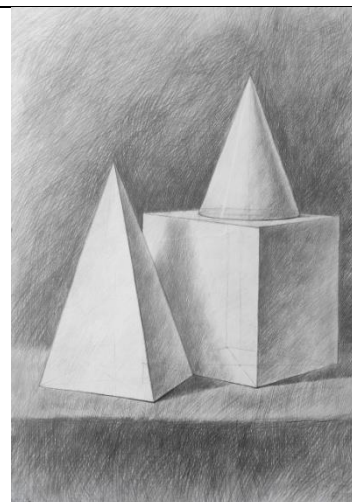
1. Вступительное испытание по рисунку (натюрморт из геометрических тел), должно выявить знание поступающих техники рисунка, понимание основ изобразительной грамоты и умение применять их при рисовании объёмно-пространственных форм, а также раскрывающее художественно-образное мышление и природные чувства понимания пропорций, гармонии пространства.

2. Вступительное испытание по рисунку (натюрморт из геометрических тел) содержит линейно-конструктивный рисунок натюрморта из геометрических тел (выполняется карандашом).

3. Продолжительность испытания 120 минут.

4. Материалы: бумага (формат А3), карандаш (ТМ, М, В, 2В), ластик, малярный скотч.

5. Результат оценивается по 100-балльной шкале. Балл считается положительным при условии, если работа оценена на положительный балл (45 баллов и выше).



Вступительное испытание по живописи должно выявить у поступающих наличие творческих способностей, способность интуитивно или осознанно использовать первоначальные знания в области творческой и художественной деятельности.

Поступающие сдают конкурсное вступительное испытание по живописи раскрывающее художественно-образное мышление и природные чувства понимания красоты, гармонии цвета – декоративная живопись на основе заданных цветов и 1 орнамента.

Декоративная живописная работа выполняется на новом листе формата А3. Лёгкими линиями изображается натюрморт под декоративную цветную графику, то есть наносятся контуры предметов с натурной постановки – натюрморта. Необходимо создать абстрактно-графическую, декоративную работу в цветовой гамме и включением 1 орнаментального мотива (или ломаная линия, или клетка, или горох, или полоса) в натюрморт, согласно индивидуальному экзаменационному билету.

Цветовому решению композиции следует уделить особое внимание: цвета должны быть сложными, составными по содержанию, гармоничными. Выполнив натюрморт в

цвете, необходимо достичь колористического и светлотного равновесия в листе, а также использовать в работе заданный в билете орнаментальный мотив.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНОК работ, выполненных на вступительном экзамене
по живописи**

Качества, которыми должна обладать работа, выполненная поступающим	Количество баллов
Композиционное решение листа (компоновка листа и соответствие постановке)	20 баллов
Тональное (светлотное) решение работы	20 баллов
Цветовое решение работы – природное чувство красоты цвета и цветовой гармонии	25 баллов
Орнаментальное решение работы (уравновешенность живописной композиции)	20 баллов
Чистота и качество исполнения изображения	15 баллов

Пример последовательности выполнения работы по **живописи**

Задание: Выполнить живописную, абстрактно-графическую, декоративную работу в **красных, зелёных, жёлтых** цветах с произвольным включением орнаментального мотива – **ломаная линия (или клетка, или горох, или полоса)**, с возможным использованием белого, чёрного и серого тонов

1. Декоративная живописная работа выполняется на новом листе формата А3, наносятся контуры предметов с натурной постановки.

2. Продолжительность испытания 180 минут.

3. Материалы: бумага (акварельная) формата А3, карандаш простой, точилка, малярный скотч, ластик, художественные краски (гуашь, акварель), палитра, кисти №№ 2, 5, 8 и др. тряпка, ёмкость для воды, салфетка.

4. Результат оценивается по 100-балльной шкале. Балл считается положительным при условии, если работа оценена на положительный балл (45 баллов и выше).



Регламент проведения вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся с применением дистанционных технологий или в очной форме:

- для поступающих в РГУ им. А.Н. Косыгина (без учета филиала) по адресу: г. Москва, ул. Малая Калужская, д. 1;

- для поступающих в НТИ (филиал) РГУ им. А.Н. Косыгина по адресу: г. Новосибирск, ул. Красный проспект, д. 35 (ул. Потанинская, д. 5).

На вступительном испытании поступающему при себе необходимо иметь: паспорт, канцелярские принадлежности.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный в соответствии с расписанием вступительных испытаний на основе письменного заявления, направленного в приемную комиссию не позднее, чем за один день до даты проведения вступительного испытания.

Вступительные испытания проводятся в очном формате. В исключительных случаях (для иностранных граждан, иногородних поступающих и др.) вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий на основании поданного заявления установленной формы.

Вступительные испытания с использованием дистанционных образовательных технологий и применением систем идентификации личности поступающего (прокторинга) и организуются с применением двух камер: камеры персонального компьютера и камеры мобильного телефона. Поступающему необходимо заблаговременно и самостоятельным образом подготовиться к участию в экзамене, организовав себе рабочее место, обеспеченное:

— Персональным компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим техническим требованиям системы прокторинга;

— Стабильным интернетом;

— Необходимыми канцтоварами и инвентарем

— Регистрация осуществляется за 45 минут до начала экзамена

Вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий проводятся на базе ЭИОС РГУ им. А.Н. Косыгина дистанционного обучения Moodle при обязательной идентификации личности поступающего с применением систем прокторинга и привлечением прокторов, контролирующих процесс проведения экзамена в режиме реального времени с наблюдением через

камеру как за поступающим, так и за его рабочим столом на ПК, определяющих соответствие поведению участника экзамена по следующим правилам:

- участник экзамена дает свое согласие на аудио- и видеозапись и последующее хранение результатов вступительного испытания;
- веб-камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку, при участии в вступительном испытании по дисциплине «Рисунок», Рисунок (натюрморт из геометрических тел) и «Живопись» камера мобильного телефона устанавливается, так, чтобы было видно, как вы выполняете задание;
- голова участника экзамена должна полностью помещаться в кадр, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;
- лицо должно находиться в центре области обзора веб-камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;
- лицо участника экзамена должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеру или освещать только одну половину лица;
- волосы, одежда, руки или что-либо другое не должно закрывать область лица;
- не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;
- в комнате не должно находиться других людей;
- в комнате должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты, которые могут использоваться как вспомогательные материалы
- на время вступительного испытания запрещается покидать свое рабочее место;
- на фоне не должно быть голосов или шума, идеально, если вступительное испытание будет проходить в тишине;
- прохождение вступительного испытания должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы);
- на компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера;
- запрещается записывать каким-либо образом материалы и содержимое вступительного испытания, а также передавать их третьим лицам;
- запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками;

- в случае обнаружения попытки обмануть систему или проктора (наблюдателя за проведением мероприятия), результаты вступительного испытания аннулируются.

Для участия во вступительном испытании с применением дистанционных технологий необходимо:

- подать Заявление об участии во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий» не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения вступительного испытания.

Дистанционные вступительные испытания могут быть организованы в несколько потоков в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Решение о назначении потока принимается приемной комиссией. Информация об участии в экзамене с указанием даты и времени проведения конкретного испытания заблаговременно сообщается участнику экзамена по электронной почте.

Вступительное испытание с использованием дистанционных технологий организуется с применением двух камер: камеры персонального компьютера и камеры мобильного телефона. Поступающему необходимо заблаговременно и самостоятельным образом подготовиться к участию в экзамене, организовав себе рабочее место, обеспеченное:

- Персональным компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим техническим требованиям системы прокторинга;
- Стабильным интернетом;
- Необходимыми канцтоварами и инвентарем.

Персональный компьютер или ноутбук должны обладать камерой (1 камера), микрофоном, динамиками и доступом в сеть Интернет, со следующими техническими параметрами:

Параметр	Технические требования
Веб-браузер	Версия программного обеспечения не ниже: Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Версия программного обеспечения не ниже: Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой для связи с проктором или преподавателем
Динамики (колонки, или наушники)	для связи с проктором или преподавателем
Сеть (интернет)	постоянная скорость не менее 192 Кбит/с

Мобильный телефон должен обладать камерой (2 камера) со следующими техническими параметрами:

Параметр	Технические требования
Мобильная версия	Версия программного обеспечения не ниже: Android 4.4+ Chrome, iOS 12+ Safari
QR-код	Считывание
Сеть (интернет)	постоянная скорость не менее 5 Мбит/с.
Тариф мобильного интернета	С расчетом на большой объем трафика видеопотока.

Не позднее, чем за один день до даты проведения экзамена с использованием дистанционных технологий, согласно установленному расписанию, поступающий получает на электронную почту, указанную в заявлении:

- Подтверждение о назначении вступительного испытания по дисциплине, точную дату и время проведения (московское)
- Пароль и логин для входа ЭИОС РГУ им. А.Н. Косыгина
- Инструкцию по использованию
- Контакты технического специалиста, ответственного за проведение вступительного экзамена с использованием дистанционных технологий (электронная почта).

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

от _____

Ф.И.О. поступающего

№ личного дела _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ ВО ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Прошу допустить меня до участия во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий **в соответствии с установленным расписанием** вступительных испытаний по следующей(им) дисциплине(ам):

№	Наименование вступительного испытания	Дата	Время

при приеме на специальность(и):

указать код, наименование специальности

Мне известно, что вступительные экзамены с использованием дистанционных технологий проводятся на базе ЭИОС РГУ им. А.Н. Косыгина дистанционного обучения Moodle при обязательной идентификации личности поступающего с применением систем прокторинга и привлечением прокторов, контролирующих процесс проведения экзамена в режиме реального времени (время московское) с наблюдением через камеру как за поступающим, так и за рабочим столом на персональном компьютере, определяющим соответствие моего поведения «Правилам проведения вступительных испытаний на онлайн платформе университета с использованием программы прокторинга».

ФИО, подпись

Даю свое согласие на аудио- и видеозапись, а также последующее хранение записанных видеоматериалов моего участия во вступительном испытании

ФИО, подпись

Обязуюсь заблаговременно и самостоятельным образом подготовиться к участию во вступительных испытаниях с использованием дистанционных технологий, организовав себе должным образом рабочее место, обеспеченное персональным компьютером (ноутбуком), удовлетворяющим техническим требованиям системы прокторинга, стабильным интернетом, необходимыми освещением, канцтоварами и инвентарем

ФИО, подпись

Обязуюсь не менее чем за 1 день до даты вступительного испытания, проверить совместимость персонального компьютера (ноутбука) с системой прокторинга.

ФИО, подпись

« ____ » _____ 202_ г. _____

ФИО, подпись

Заявление принято секретарем приемной комиссии

Ф.И.О. _____ *дата* _____

Подпись

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

от _____
Ф.И.О. поступающего

№ личного дела _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УЧАСТИИ ВО ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ В РЕЗЕРВНЫЙ ДЕНЬ

Прошу допустить меня до участия во вступительных испытаниях в резервный день, установленный в соответствии с расписанием вступительных испытаний при приеме на образовательные среднего профессионального образования при приеме на специальность(и):

указать код, наименование специальности

указать код, наименование специальности

по следующей(им) дисциплине(ам):

№	Наименование вступительного испытания	Дата	Время	Формат проведения вступительного испытания

В СВЯЗИ С ТЕМ,

ЧТО _____
указать причину

Копия документа прилагается: _____

« _____ » _____ 202_ г. _____

Ф.И.О, подпись

Заявление принято секретарем приемной комиссии

Ф.И.О. _____ *дата* _____

Подпись

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

Заявление

Я, _____ являюсь

_____ *фамилия, имя отчество (при наличии)*

_____ *инвалидом / лицом с ограниченными возможностями здоровья*

копия _____ прилагается,
(для инвалидов: Справки об инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида для лиц с ОВЗ: Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии)

прошу создать специальные условия для моего участия во вступительных
испытаниях:

При зачислении по специальности _____
(указать код и наименование специальности, профиль)
в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»:

1. _____ в обучении по адаптированной образовательной программе
нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное написать) _____
2. _____ в создании специальных условий для получения образования
нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное написать) _____
3. _____ в предоставлении услуг ассистента (помощника) для получения
образования *нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное написать)* _____
4. Иные условия: _____

Ознакомлен(а), что при обучении в РГУ им. А.Н. Косыгина по адаптированной
образовательной программе возможно увеличение нормативного срока
обучения, но не более чем на 1 год. _____

подпись

Ознакомлен(а), что при обучении в РГУ им. А.Н. Косыгина по адаптированной
образовательной программе возможен перевод на обучение по индивидуальному
учебному плану _____

подпись

Мне разъяснены мои права, связанные с обучением в РГУ им. А.Н.
Косыгина _____

подпись

Законный представитель:

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *инициалы, фамилия*

Заявление принял _____

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

от _____
Ф.И.О. поступающего
№ личного дела _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я,

фамилия, имя, отчество

даю согласие на зачисление на специальность среднего профессионального образования

(код, наименование специальности)
по **ОЧНОЙ** форме обучения на
места, _____

(финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договорам об оказании платных образовательных услуг)

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись

Заявление принято секретарем приемной комиссии

Ф.И.О. _____ *дата* _____

Подпись

Ректору
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
В.С. Белгородскому

от _____
Ф.И.О. поступающего
№ личного дела _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я,

фамилия, имя, отчество

даю отзыв согласия на зачисление на специальность среднего профессионального образования

(код, наименование специальности)

по ОЧНОЙ форме обучения на
места, _____

(финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договорам об оказании платных образовательных услуг)

« _____ » _____ 202_ г.

Подпись

Заявление принято секретарем приемной комиссии

Ф.И.О. _____ дата _____

Подпись

Подпись

Порядок учета результатов индивидуальных достижений

Порядок учета результатов индивидуальных достижений

Согласно пункту 39 настоящих Правил приема поступающие на места за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами по договорам об оказании платных образовательных услуг вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются, как факт наличия статуса независимо от количества мероприятий, в которых поступающий принимал участие

Для учета индивидуальных достижений поступающий предоставляет следующие документы:

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Документы, удостоверяющие и (или) подтверждающие наличие результата индивидуальных достижений
1.	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»	Диплом победителя/ призера заключительного этапа олимпиады или иного мероприятия за 9 класс (учитывается при поступлении на базе основного общего образования) или за 11 класс (учитывается при поступлении на базе среднего общего образования). Учитываются олимпиады, иные конкурсы и мероприятия, всероссийского и международного уровня. Всероссийская олимпиада школьников учитывается при наличии диплома победителя/призера регионального или заключительного этапа.
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди	Диплом победителя или призера (1, 2, 3 место) национального чемпионата

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	«Абилимпикс» за 2024, 2025 и (или) 2026 год. Информация о победителях или призерах публикуется на официальном сайте чемпионата https://abilympics-russia.ru/
3.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»	Чемпионат «Профессионалы»: протокол результатов отборочного этапа или диплом финалиста чемпионата по профессиональному мастерству за 2024, 2025 и (или) 2026 год. Чемпионат «АртМастерс (Мастера Искусств)»: протокол результатов отборочного этапа или диплом финалиста чемпионата за 2024, 2025 и (или) 2026 год. Информация о победителях или призерах публикуется на официальных сайтах чемпионатов https://pro.firpo.ru/ и https://artmasters.ru/
4.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Документ, подтверждающих звание и вид спорта, включенный в программу соответствующих игр, заверенный уполномоченным лицом государственного Минспорта России
5.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Протокол соревнований, заверенный федерацией соответствующего вида спорта или уполномоченным лицом государственного Минспорта России
6.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	Копия военного билета; Документ, выданный военным комиссариатом или иным уполномоченным органом

7.	<p>Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»</p>	<p>Выписка (распечатка) из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) (dobro.ru); Электронная книжка волонтера (волонтера); Волонтерская книжка с внесенными в них записями (при условии их надлежащего оформления) с указанием продолжительности осуществленной добровольческой (волонтерской) деятельности) и заверения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности; Справка, выданная организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или иным уполномоченным органом с указанием период осуществления и продолжительность его добровольческой (волонтерской) деятельности; Подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом, о наличии звания победителя и призера федерального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России»; Подтверждающий документ, выданный уполномоченным органом, о наличии регионального почетного знака/знака отличия за особые заслуги в добровольчестве, статуса победителя регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец России».</p>
----	--	---