

Положение
об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет, РГУ им. А.Н. Косыгина).

Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон 127-ФЗ);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ.

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ (далее – заключение), которое подписывается ректором или проректором по науке и инновациям.

Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому локальным нормативным актом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ.

1.9. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

2. Форма и порядок проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится на заседании структурного подразделения (как правило, кафедры), на базе которого аспирантом подготовлена диссертация (далее – заседание).

Итоговая аттестация проводится на заседании структурного

подразделения (кафедры) при наличии в его составе не менее пяти работников, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук, имеющих научные труды по научной специальности и/или тематике обсуждаемой диссертации. При отсутствии необходимого количества специалистов для проведения итоговой аттестации структурное подразделение (кафедра) организует проведение расширенного или совместного заседаний структурных подразделений.

На заседание могут быть приглашены научно-педагогические работники других структурных подразделений университета, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук и являющиеся специалистами по обсуждаемой научной проблеме, в том числе члены диссертационных советов, созданных на базе университета. При необходимости на заседание могут быть приглашены специалисты по тематике рассматриваемой диссертации, не являющиеся работниками университета.

2.2. График проведения заседаний утверждается локальным нормативным актом не позднее, чем за два месяца до начала итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. Не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации аспирант представляет руководителю структурного подразделения (заведующему кафедрой) следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи, оформленной в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- полный текст диссертации на электронном носителе в формате *.pdf, полностью идентичный тексту диссертации на бумажном носителе;

- проект автореферата диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», на бумажном носителе и на электронном носителе в формате *.doc или *.docx;

- список опубликованных научных трудов, согласованный с научным руководителем на бумажном носителе и на электронном носителе в формате *.doc или *.docx;

- документы, подтверждающие практическую ценность работы – копии актов внедрения результатов диссертационного исследования (при наличии) на бумажном носителе;

- отзыв научного руководителя на бумажном носителе;

- отзыв научного консультанта (при наличии) на бумажном носителе.

2.4. Руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой) назначает секретаря итоговой аттестации из числа профессорско-преподавательского состава структурного подразделения (кафедры) для организационно-технического сопровождения итоговой аттестации.

2.5. Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью IV Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

2.6. В целях объективности итоговой аттестации аспиранту должны быть назначены 2 рецензента из числа профессорско-преподавательского состава Университета, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук и являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации, что подтверждается наличием у них соответствующих научных публикаций и/или осуществлением ими научно-педагогической деятельности в области научной специальности и/или тематики рассматриваемой диссертации.

Состав рецензентов утверждается руководителем структурного подразделения (заведующим кафедрой).

2.7. Аспирант обеспечивает наличие у рецензентов текста диссертации не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты итоговой аттестации.

2.8. Рецензенты обязаны предоставить руководителю структурного подразделения (кафедры) подробный письменный отзыв на диссертацию в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня по предполагаемой дате проведения итоговой аттестации. В отзыве оцениваются: актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ.

2.9. Научный руководитель представляет свой отзыв на кандидатскую диссертацию и результаты работы и компетенции аспиранта как исследователя не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации. При подготовке отзыва научный руководитель должен осуществить проверку полного текста диссертации на наличие неправомерных заимствований.

В отзыве научного руководителя должна содержаться общая характеристика аспиранта (качества исследователя, способность формулировать цели и задачи, применять методы, анализировать результаты, сведения о научной деятельности), краткая характеристика работы, отмечена степень самостоятельности, проявленная аспирантом при выполнении работы, охарактеризована деятельность аспиранта в процессе написания диссертации, а также указано наличие публикаций и выступлений на конференциях.

2.10. Председательствующим на заседании является руководитель структурного подразделения. При проведении расширенного или совместного заседания структурных подразделений по предварительному согласованию с руководителем организации (ректором) или одним из его заместителей (проректором) председательствующим назначается руководитель одного из структурных подразделений. В случае рассмотрения диссертационной работы, выполненной под руководством председательствующего, во избежание конфликта интересов на время рассмотрения указанной работы по предварительному согласованию с руководителем организации (ректором) или одним из его заместителей (проректором) председательствующим назначается иной научный или научно-педагогический работник, не находящийся в прямом подчинении у научного руководителя рассматриваемой диссертации.

2.11. Процедура итоговой аттестации предусматривает следующий

регламент:

- председательствующий на заседании объявляет тему диссертационного исследования и представляет аспиранта;
- председательствующий или, по его решению, научный руководитель выступает с результатами комплексного анализа диссертации на наличие заимствований;
- аспирант выступает с докладом по содержанию диссертационной работы;
- присутствующие задают вопросы аспиранту; аспирант отвечает на вопросы присутствующих; рецензенты выступают с рецензиями и перечнем замечаний; аспирант отвечает на замечания рецензентов;
- научный руководитель выступает с краткой характеристикой личностных и профессиональных качеств аспиранта (при необходимости);
- проходит научная дискуссия присутствующих на заседании по рассматриваемой диссертации, в ходе которой дается анализ и оценка ее результатов с последующим открытым голосованием по вопросу соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ.

2.12. Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом 127-ФЗ (приложение 1).

2.13. Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

2.14. По результатам итоговой аттестации секретарь заседания кафедры по итоговой аттестации оформляет три экземпляра заключения и выписки из протокола заседания структурного подразделения (приложения 1 и 2). Не позднее, чем через 5 дней после заседания сотрудники структурного подразделения (кафедры) передают в отдел аспирантуры и докторантуры один экземпляр заключения и выписки для внесения в личное дело аспиранта. Два экземпляра заключения и выписки работники структурного подразделения (кафедры) передают аспиранту.

3. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории

совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать доклад, общаться с членами кафедры);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.3. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

- допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию вопросы могут быть заданы в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспиранту-инвалиду необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, озвучить доклад, общаться с членами кафедры);

3.4. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния

здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

4. Отчисление из аспирантуры

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.2. Отчисление из Университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор (проректор...) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский
государственный университет им. А.Н.
Косыгина (Технологии. Дизайн.
Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)
уч. степень, уч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20__ года

Заключение

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена в _____
(наименование профильного структурного подразделения)

В настоящее время аспирант _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работает в _____
(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

(наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

С 20__ г. обучается в очной аспирантуре ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
по специальности _____
(наименование специальности)

Научный руководитель (консультант) – _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы;

полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного

подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

1. Цель и актуальность работы (актуальность подтверждается выполнением работы в соответствии с одним из Приоритетных направлений развития науки, технологий и техники Российской Федерации и критических

технологий Российской Федерации, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899, даются ссылки на соответствующие программы, гранты и др.). Утверждение темы диссертации (когда, кем, с указанием даты и номера протокола).

2. Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации (непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, в разработке основных теоретических положений, методик, алгоритмов, математических моделей и т.п.; личное участие в апробации результатов исследования; разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора; обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора; подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п. Приводятся наиболее существенные научные результаты диссертационных исследований без раскрытия признаков новизны этих результатов).

3. Степень достоверности результатов проведённых исследований (указывается на корректность использования фундаментальных законов и математического аппарата, обоснованность принятых допущений, сходимость результатов теоретических и экспериментальных исследований, использование высокоточной поверенной и аттестованной контрольно-измерительной аппаратуры, согласованность выводов диссертации с результатами известных работ, опубликованных ранее другими авторами; приводится документальное подтверждение результатов проверки достоверности теоретических и технических разработок в промышленных условиях).

4. Новизна результатов проведённых исследований (характеризуется новизна каждого научного результата и осуществляется его оценка по сравнению с другими известными решениями, то есть показывается конкретное отличие от результатов, полученных другими авторами).

5. Практическая значимость (даётся оценка практической полезности результатов, указываются объекты внедрения, и высказываются предложения по дальнейшему использованию полученных результатов).

6. Ценность научных работ соискателя.

7. Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем (приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объёма научных изданий, делается вывод о полноте опубликования научных результатов диссертации в рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК), патентах РФ, свидетельствах на программы для ЭВМ, приводится также перечень работ, в которых опубликованы научные результаты, в соответствии с правилами библиографического описания литературы с указанием объёма работы дробью: в числителе – общий объём работы, в знаменателе – объём, принадлежащий соискателю. Для работ, опубликованных в соавторстве, определяется также личный научный вклад соискателя.

Рекомендуется следующий порядок изложения п. 7:

Результаты диссертационного исследования опубликованы в научных работах (общим объёмом п.л., вклад соискателя п.л.), из них работ, опубликованных в рецензируемых научных журналах (из перечня ВАК) – ; патентов РФ – ; свидетельств на программы для ЭВМ – .

Основные научные результаты диссертации достаточно полно отражены

- в работах, опубликованных в следующих рецензируемых научных изданиях (из перечня ВАК): _____;
- в полученных патентах на изобретения, патентах (свидетельствах) на полезную модель, патентах на промышленный образец: _____;
- в свидетельствах на программы для ЭВМ, базу данных: _____

Научные результаты диссертации отражены также в следующих научных изданиях: _____.

Результаты диссертационных исследований докладывались на научных конференциях: _____.

Личный вклад соискателя в опубликованных в соавторстве работах состоит: в постановке задач и проведении исследований, расчётов и обобщении полученных результатов (№№ работ), разработке моделей и алгоритмов реализации (,); ...).

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

соответствует (не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности(ям)
(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании (расширенном/совместном заседании) _____

(наименование структурного подразделения или подразделений организации)

Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования: "за" - _____ чел., "против" - _____ чел., "воздержалось" - _____ чел., протокол № _____ от "_____" _____ 20 ____ г.

Председательствующий
на заседании (расширенном/
совместном заседании)
кафедры (кафедр)

(должность, уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. полностью)

Секретарь заседания

(должность, уч. степень, уч. звание)

(Ф.И.О. полностью)

Линии и подстрочные надписи не печатаются!!!!

*Приложение 2 к Положению
об итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре*

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор (проректор...) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Российский
государственный университет им. А.Н.
Косыгина (Технологии. Дизайн.
Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)
уч. степень, уч. звание, ФИО

«____» _____ 20____
года

Выписка

из протокола №____ заседания кафедры (расширенного заседания
кафедры/совместного заседания кафедр) _____
(наименование(я) кафедр(ы))
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н.
Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)
по итоговой аттестации

от «____» _____ 20____ года

Присутствовали:

Слушали: доклад аспиранта кафедры _____
(Ф.И.О.)
по диссертационной работе на тему «_____»,
(наименование диссертации)
представленной на соискание ученой степени кандидата
наук по научной специальности _____
(отрасль науки)

(шифр и наименование специальности)

Научный руководитель (консультант) _____
(Ф.И.О. полностью, учёная степень, учёное звание, должность)

Рецензенты: (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность. Рецензентов должно быть не менее двух).

Вопросы задали: (кто задавал, изложение вопросов, ответы соискателя или их обоснованность).

Выступили: (рецензенты, научный руководитель (консультант) и др., краткое содержание выступлений).

Постановили: На основании результатов открытого голосования («за», «против» __. «воздержавшиеся» __) принять по диссертационной работе

_____, следующее заключение
(Ф.И.О.)
(наименование диссертации)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (прилагается).

Председательствующий
на заседании (расширенном/
совместном заседании)
кафедры (кафедр)

(должность, уч.степень, уч.звание)

(Ф.И.О. полностью)

Секретарь заседания

(должность, уч.степень, уч.звание)

(Ф.И.О. полностью)

¹ Научный руководитель аспиранта не может председательствовать на заседании